

# Pourquoi demander un coaching?

Möbius offre une facilitation neutre (facultative) dans un contexte de collaboration complexe



La collaboration est indispensable à tout projet alimentaire territorial commun. Mais travailler ensemble n'est pas un processus facile.



Faire appel à un facilitateur neutre peut aider à naviguer dans les discussions et renforcer le partenariat.

## Rôles:

Möbius comme facilitateur du processus.

**Vous restez à la manoeuvre des décisions et responsable de votre dossier!**

# Qui sommes-nous?

Möbius comme partenaire dans la construction d'un projet alimentaire territorial commun



Coline

Facilitatrice SPOC

Notre mission :  
*Jeter des ponts pour  
plus d'impact sociétal*



Anaëlle



Julie



Camille

Facilitatrices

Expérience en  
accompagnement dans  
le cadre des Appels à  
Projets

Expérience en  
alimentation durable

Expérience en  
facilitation de réseaux  
de parties prenantes et  
gouvernance  
participative

# Quand demander un coaching?

Möbius peut intervenir suivant votre niveau d'avancement

*Tellement d'acteurs sont présents sur le territoire, nous ne savons pas comment choisir les partenaires clés sans blesser nos pairs.*

*Nos organisations sont tellement différentes que nous n'arrivons pas à trouver de dénominateur commun et à s'accorder sur une vision partagée.*

*Je me considère comme un acteur légitime du territoire mais je me sens écarté à tort du consortium qui est en train de se former et je ne sais pas comment entrer en contact.*

*Notre consortium tient la route mais je ne sais pas comment aborder la question budgétaire.*



**En formation**  
Exploration



**Dans la tempête**  
En conflit



**En normation**  
S'organise



**Performante**  
Équipe mature

Modèle de la maturité des équipes de Tuckman

# Comment demander un coaching?



## Prise de contact

À vous de nous contacter via:

- [Formulaire](#)
- Mail: [facilitation.pat@mobius.eu](mailto:facilitation.pat@mobius.eu)

2 dates butoirs:

- 2 mars 14h
- 17 mars



## Entretien préliminaire

Call (max 15min) pour cerner le:

- Contexte : enjeux du territoire
  - Besoin de coaching : question précise (!)



## Criticité des questions et facilitations

A priori 2x demi-journées par territoire



## Organisation pratique

Définir les:

- participants clés (1 SPOC par organisation),
- date (en février-mars),
  - lieu,
  - agenda
  - ...



## (Préparation par les acteurs)

Pré-réflexion (facultative) avant le coaching



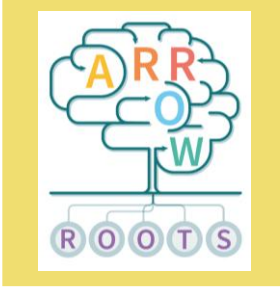
## Session de coaching

Facilitation inter-acteurs

+ court PV incluant les prochaines étapes

# Quels enjeux discuter en coaching?

Möbius peut vous accompagner à travers différentes questions, par exemple (liste non exhaustive):



- A : Ambition et intérêts : pourquoi le faisons-nous ? Quelle est notre ambition commune ? 
- R : Définir les priorités, les objectifs et les missions : que voulons-nous accomplir ensemble ? 
- R : Établir des relations et un climat de collaboration : comment travaillons-nous ensemble ? 
- O : Affiner la gouvernance partagée et la coordination : comment nous organisons-nous ? Quelle gestion des ressources ? 
- W : Tracer la voie : quelles mesures prenons-nous ? Quand faisons-nous quoi ? 
- R : Définir les rôles et les compétences : quelle est la contribution de chaque partenaire au processus ? 
- O : Gérer les différences : comment exploiter de manière constructive les zones de tension ? 
- O : Stimuler le développement et apprentissage collectif : comment garantir une culture d'apprentissage ? 
- T : Équilibre des intérêts: comment balancer les intérêts de l'individu, l'organisation et le réseau ? 
- S : Partenaires de consortium : quels partenaires choisissons-nous et comment les impliquer ? 

# Quel format de coaching?

Möbius répond de manière flexible suivant les spécificités du territoire

Le format privilégié est celui d'une **session de groupe d'une demi-journée en présentiel**.

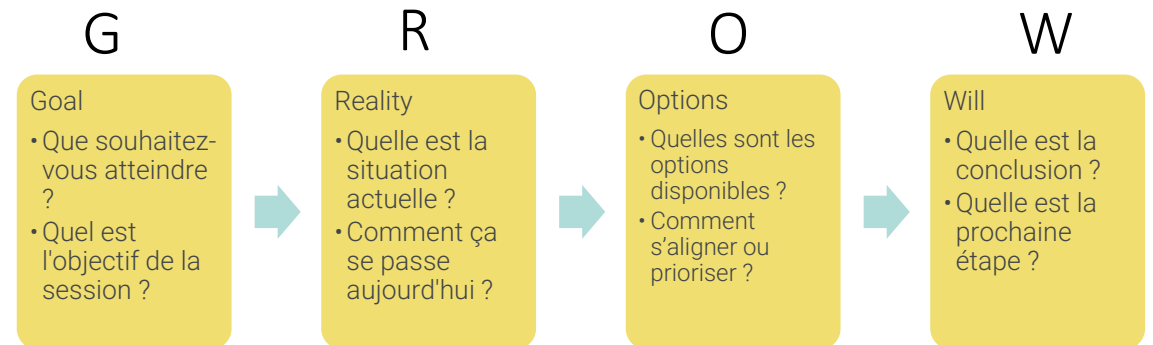
Plusieurs avantages par rapport au distanciel:

- tisser des liens (informels),
- bâtir plus facilement la confiance,
- tenir des conversations plus honnêtes,
- mobiliser des participants plus engagés,
- éviter les risques de mauvaise compréhension,
- ...



**L'agenda de base est adapté suivant vos enjeux :**

1. Check-in: tour de table
2. Introduction : agenda et principes de collaboration
3. Méthode participative 'GROW'



4. Clôture
5. Check-out
6. ...

# Comment faire de la collaboration un succès?

Quelques principes directeurs pour les coachings

## QUI

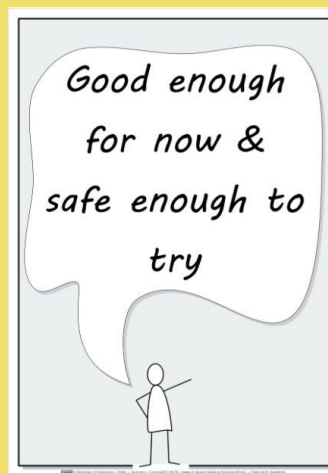
- **Tous** ceux qui sont présents **participent** (pas d'acteurs informés)

## QUOI

- Parler de **ce qui est important** pour chacun (et pourquoi?) et de manière « honnête » (malgré les peurs et inhibitions)
- Exprimer (de manière calme et respectueuse) les **désaccords** pour en discuter ensemble (et ne pas se plaindre après quand il est trop tard)

## COMMENT

- Créer du **dialogue** : écouter l'autre, poser des questions pour entrer en conversation (plutôt qu'une suite de points de vue stériles) et construire sur ce qu'il dit (orienté futur modifiable et positif)
- **Pas de sabotage** : être sur la défensive, attitude négative, accuser les autres, remettre en question le cadre, ne pas respecter les différences,...
- « *Artful participation* »



A Sociocracy 3.0 resource by J. Priest, L. David and J. Cumps (v2017-05-03) - based on original material by Sociocracy30.org - J. Priest and B. Bockelbrink