

Bien préparer ses marchés

Pour gagner en valeurs ajoutées

11 juin
2026



Wallonie

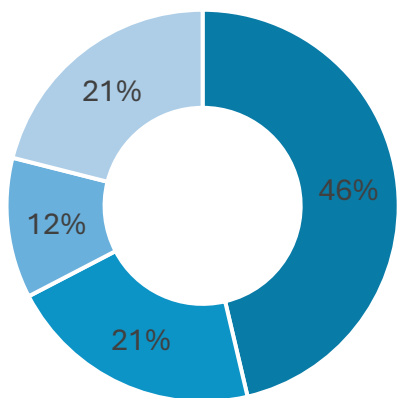
SAWOB

ACTEUR DE
L'ÉCONOMIE
SOCIALE

ASBL : pouvoirs adjudicateurs malgré vous

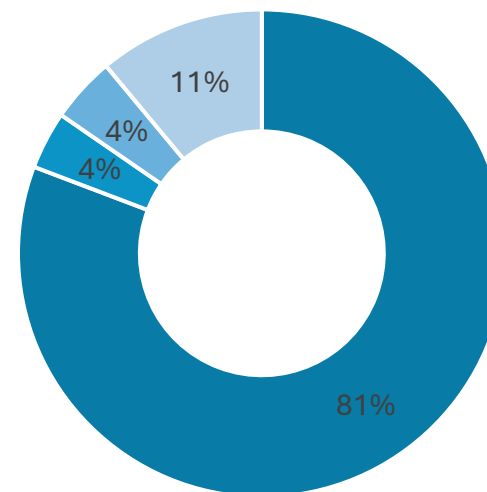
Pouvoirs adjudicateurs en Wallonie

- Villes, organismes régionaux, etc.
- ASBL "pures"
- Autres ASBL (PO, etc.)
- Autres (hôpitaux, etc.)



Nombre de marchés par pouvoir adjudicateur

- Villes, organismes régionaux, etc.
- ASBL "pures"
- Autres ASBL (PO, etc.)
- Autres (hôpitaux, etc.)



Programme

- Quelques bases :
 - L'économie sociale et les marchés
 - Procédures de marchés
- Les étapes :
 - **Préparer le besoin**
 - **Prospecter**
 - Rédiger les documents
 - Publier (e-Procurement) ou Inviter
 - Analyser les offres et attribuer
 - Exécuter et suivre le marché
- Conseils pratiques

Quelques bases



Wallonie

SAW.B

ACTEUR DE
**L'ÉCONOMIE
SOCIALE**



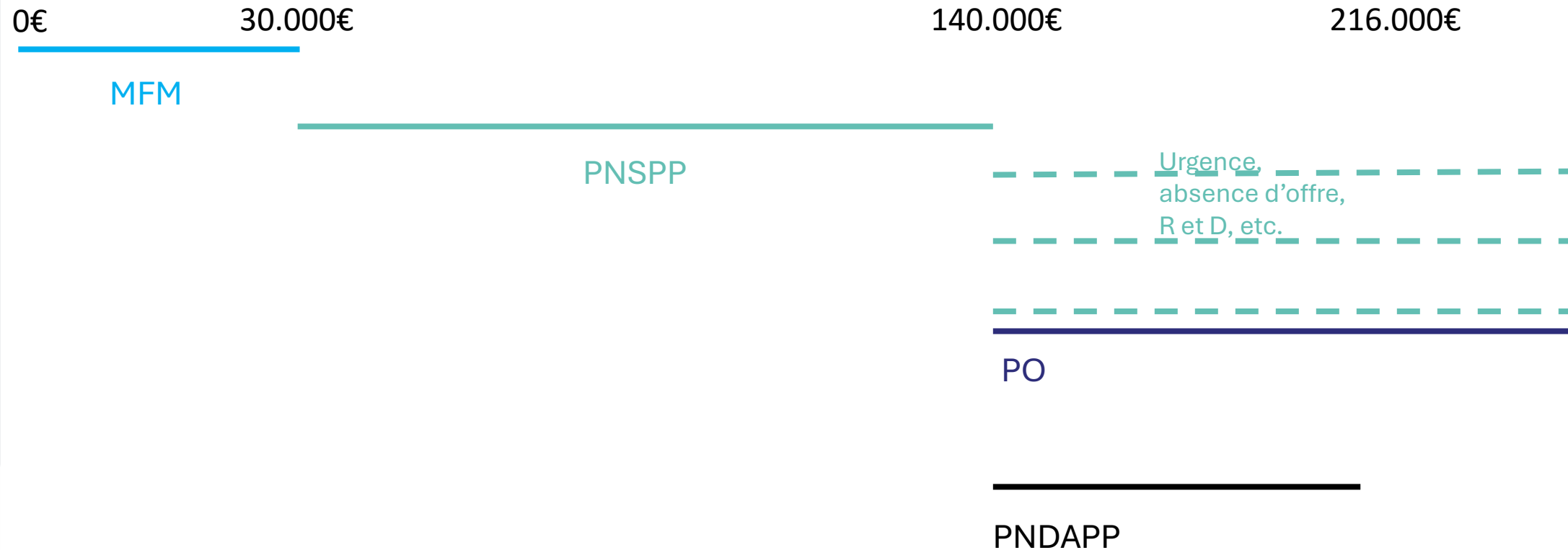
Contexte et perspective

- ☐ Marchés publics = Entre 10 et 15% PIB (Wal/Bel/UE) -> levier important de la transition vers une société durable et inclusive, via les clauses responsables
- ☐ Cahier des charges = véhicule juridique d'un acte d'achat... responsable
- ☐ Achat -> Pouvoir -> Responsabilité

Quelques bases

- Pourquoi des procédures différentes ?
 - Montants
 - Urgence
 - Technicité des enjeux
 - Diversité des secteurs économiques
 - Etapes pour « filtrer » les entreprises
 - Souplesse VS rigidité
- Comment choisir le type de marché et la procédure ?
Obligation VS choix

Quelques bases



Quelques bases



Type de procédure	Charge administrative et délai	Publicité	Concurrence	Négociations	e-Procurement
MFM	- - à -	Non	Choix	Oui	Non
PNSPP	- à +	Peu	3 minimum		Oui
PO	+ à ++	Oui	Les intéressés (+ réservation)	Non	
PNDAPP			Forte	Oui	

Choisir des fournisseurs responsables...

Marchés de Faible Montant & Procédure Négociée Sans Publication Préalable

Consultation/Sollicitation d'une Short List Responsable référençant les entreprises d'économie sociale

Autres procédures

Réservation du marché aux entreprise d'économie sociale d'insertion (agrément) – après consultation préalable

Quelques bases

Focus « marchés de faible montant »

Sur simple facture acceptée

- Votre propre comparaison
- Preuve des offres consultées

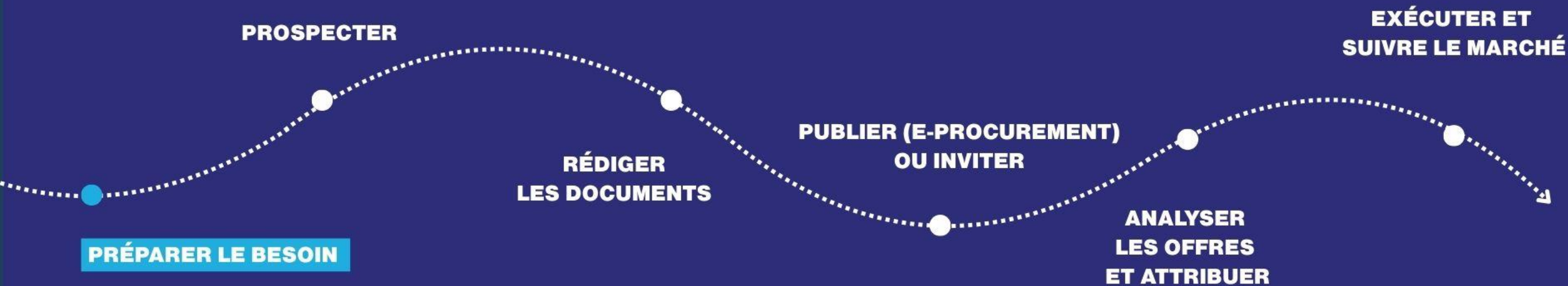
Sur invitation simple

- Courrier d'invitation
- Offres remises + décision

Sur invitation + descriptif de marché

- Courriers d'invitation + descriptif technique (OU CSC)
- Offres remises + décision

LES ÉTAPES



SAW-B

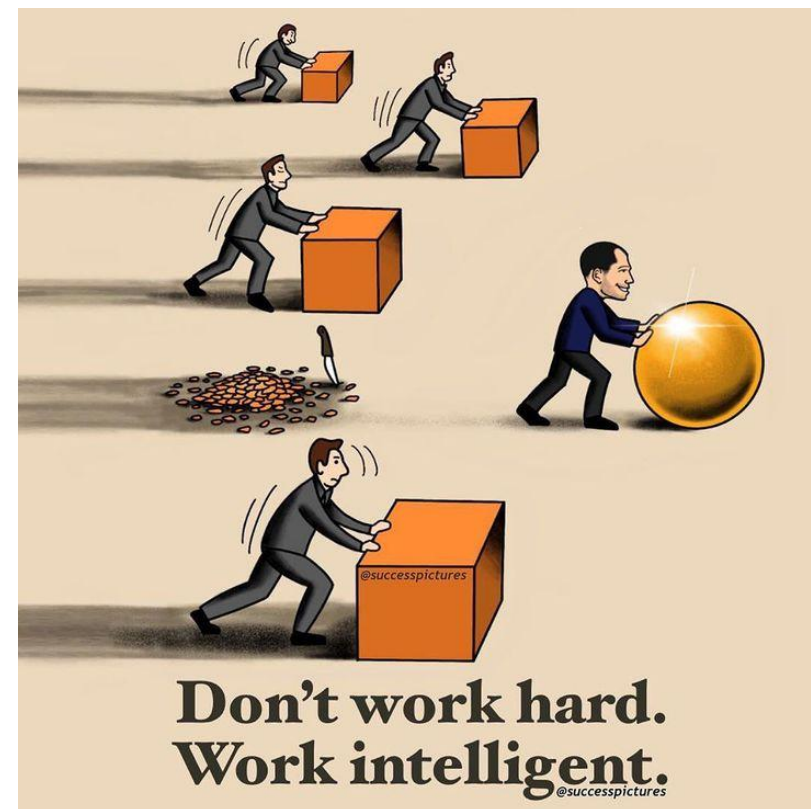
Une étape clé pour toute la suite

La préparation du marché prend du temps, mais est un **investissement** :

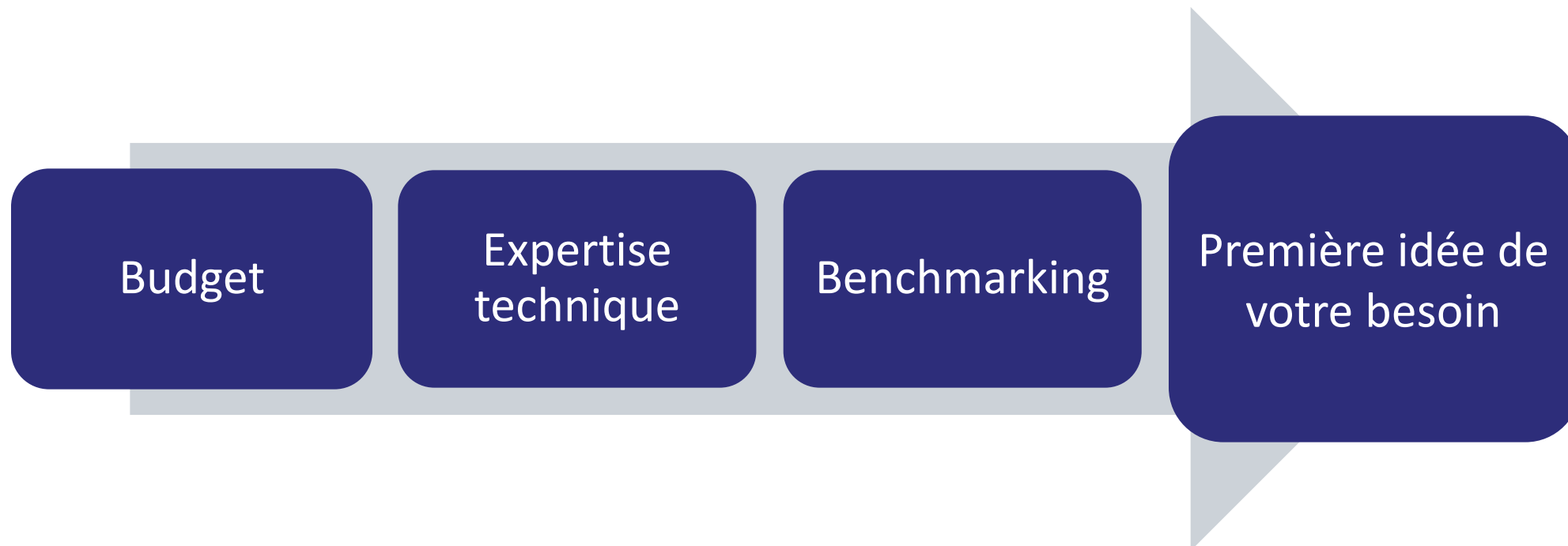
- Gain de **temps** et de **qualité** lors de l'exécution

Le besoin n'est pas un produit prédéfini, c'est un ensemble de **fonctionnalités spécifiques** à définir.

Vous devez le définir en **équipe** grâce à des **outils**.



Préparer son besoin : pas à pas



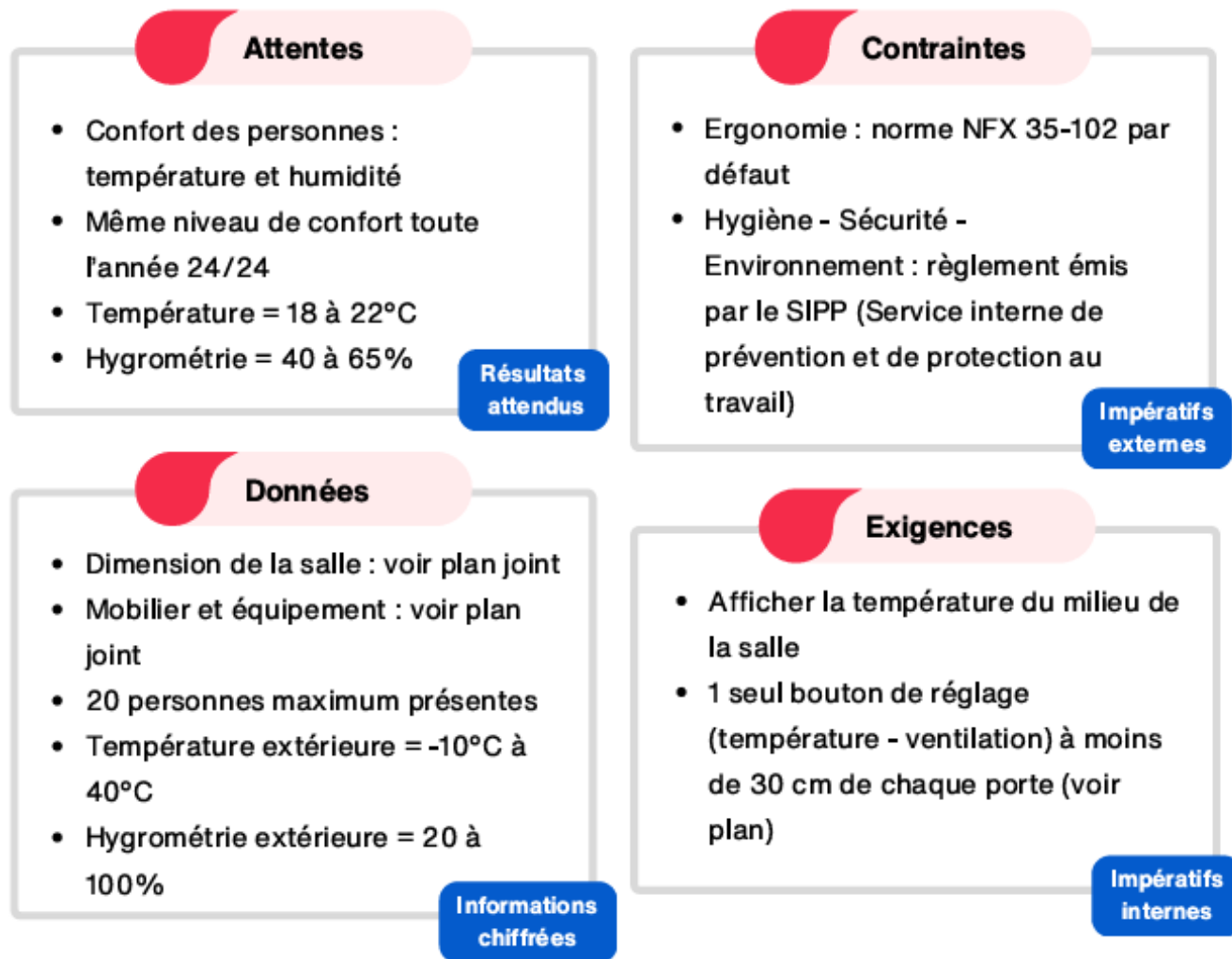
Matrice ACDE

Méthode pour s'inspirer et challenger ses besoins

Objectifs :

- définir de manière fonctionnelle et ouverte
- Obtenir le « juste nécessaire »

Exemple sur base d'un marché pour la **climatisation des bureaux**



S'inspirer d'autres CSC

- Chercher sur e-Procurement
- Demander à des partenaires (réseaux)
- 3P : fonctionnalité bibliothèque de marchés
- Sites thématiques (mangerdemain, etc.)
- Demander aux entreprises des CSC auxquelles elles ont répondu

Etude du besoin – Consultation préalable en y intégrant le développement durable

(Re-)définir son besoin

Définir la nature et l'étendue de son besoin à satisfaire en prenant en compte les dimensions sociales, éthiques, environnementales et circulaires sur l'ensemble du cycle des fournitures/services/travaux.

Connaître l'offre

Phase de consultation préalable (art.51 de la Loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, ci-après LMP) qui permet une vraie étude de faisabilité à condition qu'elle n'ait pas pour effet :

- de fausser la concurrence et
- d'entraîner une violation des principes de non-discrimination et de transparence.

Capacités des EES



Les **entreprises d'économie sociale** sont dans l'économie de marché et doivent répondre en termes de qualité comme de prix à la loi du marché pour être viables économiquement.



Les EES = PME !



Négociation commerciale comme avec toute structure et choix parmi les EES (SAW-B peut faciliter la consultation préalable – travail en réseau).



Développement de compétences spécifiques et pointues, création de nouveaux métiers, grande capacité d'adaptation, ...



Les subsides sont compensatoires (diminution de performance, formation, encadrement, matériel adapté, ...). Les bénéfices sont aussi une nécessité (moyen et non finalité).



Formation (pour les CISP et EI) et encadrement (pour les CISP, EI et ETA) au cœur du métier.



Qui peut m'aider pour l'intégration de clauses responsables en RW ?

Helpdesk SPW (Direction développement durable)

marchespublics.responsables@spw.wallonie.be

Qui peut m'aider pour la mise en relation avec les EES ?

SAW-B

www.saw-b.be

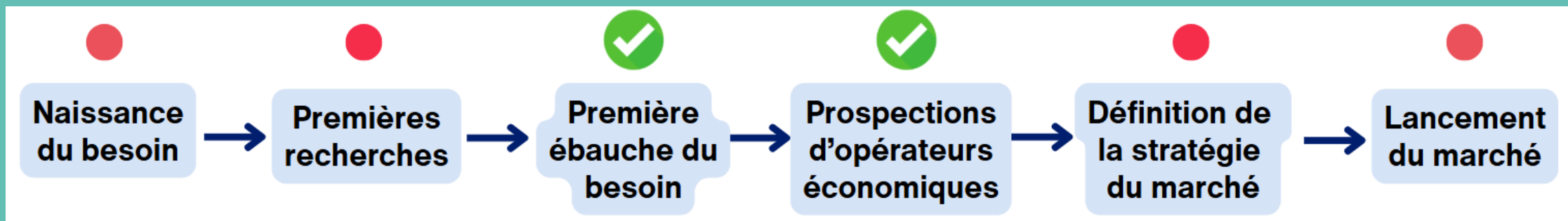
f.genot@saw-b.be 0489/340.750



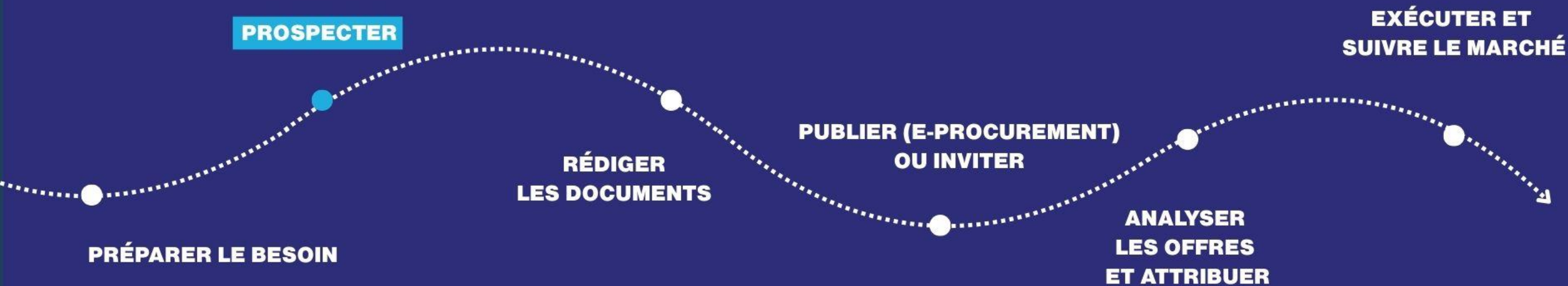
Demandez de l'aide au bon moment

Ni trop en amont de votre besoin et de vos recherches : vous ne savez pas précisément ce que vous voulez. Personne ne peut le savoir à votre place ;

Ni trop proche du lancement de votre marché : il devient difficile voire impossible de challenger votre besoin pour le durabiliser. Seules des clauses peu impactantes risquent de pouvoir être envisagées.



LES ÉTAPES



SAW-B

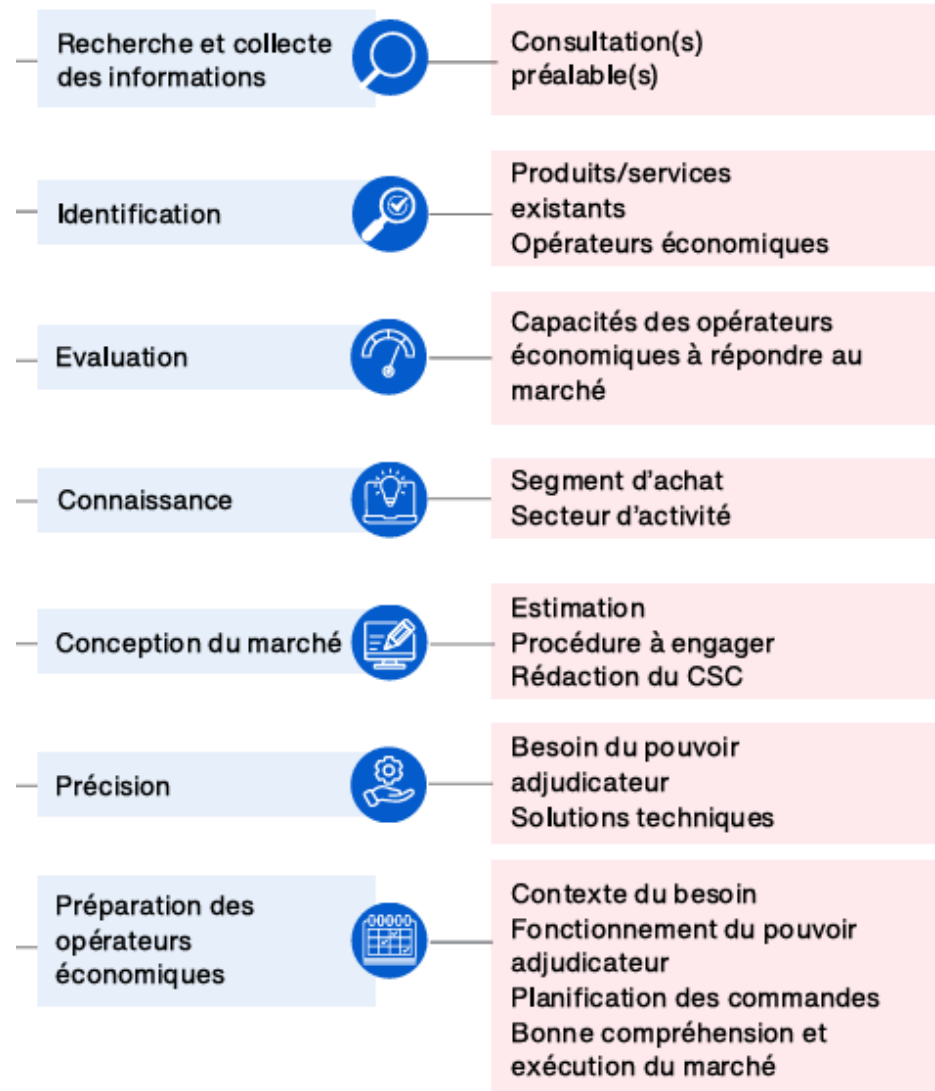
Prospecter

Confronter ses premières idées à la réalité économique

Inviter des entreprises à un échange avant le lancement du marché :

- Peuvent répondre à votre besoin ?
- Sont-elles intéressées ?
- Le besoin doit-il être précisé/adapté ?

Les avantages



Comment chercher ?



Focus e-Proc

NL **FR** DE EN



e-Procurement

Accueil

Bulletin des Adjudications

Cartes de visite

Bienvenue sur la plateforme féd

🔍 Tapez ici pour rechercher dans le Bulletin des Adjudications

Ou, de préférence, via la **shortlist** d'un dossier de PNSPP (plus de résultats visibles)

[En savoir plus](#)

Principales balises juridiques

Concurrence

Pas d'opérateur(s) privilégié(s),
notamment par rapport à
d'autres soumissionnaires non
prospectés

Consulter différents types
d'acteurs du secteur concerné

Exclusion possible d'un
opérateur économique si sa
consultation est susceptible de
fausser la concurrence

Transparence

Garder une trace des échanges
dans votre dossier administratif
(ex : compte-rendu)

Non-discrimination

Questionnaire et trame similaire
lors de chaque rencontre

Transmettre les mêmes
informations à chacun



- Pré-négociations
- Conflits d'intérêts
- Délai de remise d'offre

Deux guides





Annuaire pro.economiesociale.be



ET SI VOUS CHOISISSIEZ

DES ACTEURS DE L'ÉCONOMIE SOCIALE COMME PARTENAIRES ?

Liste

Recherche

Mons

Secteurs d'activité

Agrément insertion

AID Hainaut Centre ASBL

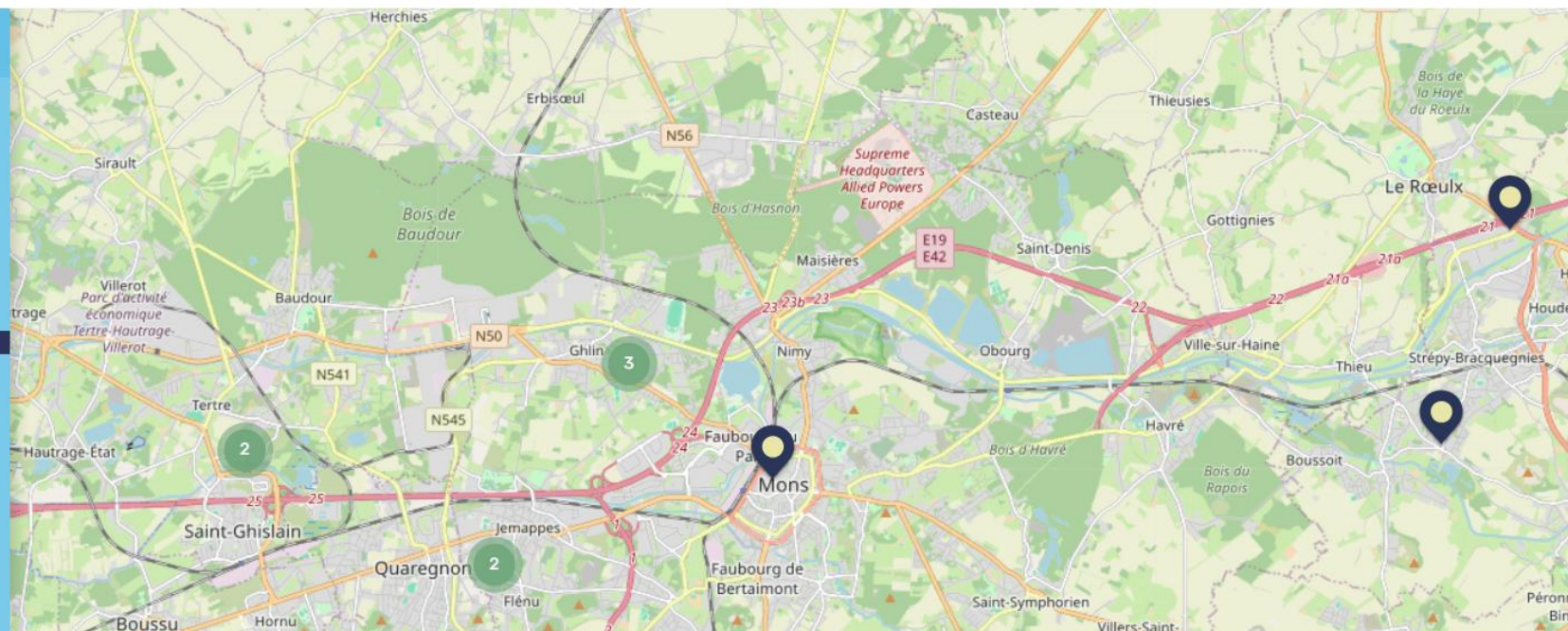
Maçonnerie, Menuiserie, Horeca,
Vente, Animation, Aide-soignant



Construction & Travaux

Alimentation & Catering

1.6 km



L'offre d'économie sociale (liste non-exhaustive)

Services :

- Réalisation et entretien d'espaces verts
- Nettoyage auto/bureau/surfaces...
- Upcycling déchets
- Catering
- HoReca
- Distribution de toutes-boîtes
- Impression
- Mailing (mise sous enveloppe, publipostage...)
- Reliure
- Gestion électronique des documents
- Conditionnements les plus divers
- Renfort équipe
- Assemblage électrique et électronique

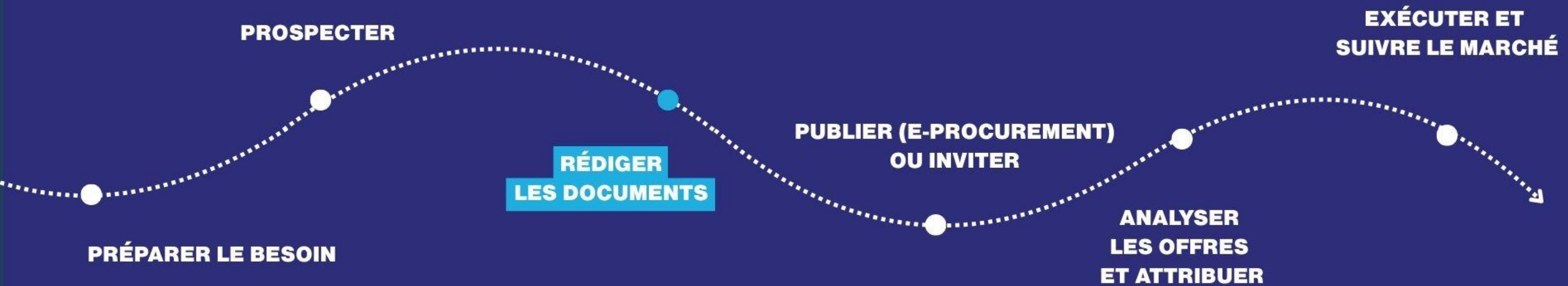
Travaux :

- Aménagement d'espaces verts
- Menuiserie
- Parachèvement

Fournitures :

- Mobilier
- Boulangerie/biscuit
- Produits horticoles
- Soupe

LES ÉTAPES



SAW-B

Rédiger les documents de marché

CSC + annexes + plans + études préalables + ...

Sur simple facture
acceptée

- /

Sur invitation simple

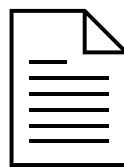
- Courrier
d'invitation

Sur invitation +
descriptif de marché

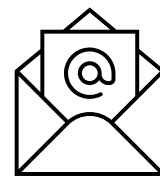
- Courriers
d'invitation
- descriptif
technique

PNSPP

- Courriers
d'invitation
- CSC



modèles



contact

Si vous utilisez déjà les canevas, consultez ici les [dernières modifications](#) qui y ont été apportées. N'hésitez pas à [nous proposer](#) des améliorations.

En fonction du type de marché, téléchargez le canevas adapté. Le tableau ci-dessous reprend les procédures en une phase [Consultez ici les procédures en deux phases](#).

Retrouvez la date de la dernière amélioration des canevas sur la page de garde (en bas à droite).

Procédures en <u>une</u> phase (PO, PNSPP et PNDAPP)					
		FOURNITURES	SERVICES	TRAVAUX	Documents accompagnants
CSC Généralistes	Au-dessus des seuils européens	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	Mode d'emploi* + Guide**
	Sous les seuils européens	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	
CSC Accords-cadres	Au-dessus des seuils européens	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	
	Sous les seuils européens	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	 Version du 25/11/24	

Les outils d'aide

- Le [mode d'emploi](#) vous accompagne dans l'utilisation des fonctionnalités Word, vos possibilités d'adaptation des canevas en fonction de vos besoins, etc.
- Le [guide d'utilisation](#) vous accompagne dans la rédaction point par point (déterminer l'estimation du marché, la division en lots, etc.) le tout accompagné de conseils et de bonnes pratiques.

Rédiger les documents de marchés

Fonctionnalités des canevas

- [à compléter] : supprimer et compléter
- Choisissez un élément : dérouler, choisir OU adapter
- Note au rédacteur (= commentaire word) : lire, réagir puis supprimer
- En-tête : double clic puis compléter
- Table des matières : lorsque le CSC est fini, clic droit et « mettre à jour tous les champs »
- ☒ case à cocher : faire un choix, supprimer la case et les cases (+texte) non utilisés
- Clause non pertinente ? Supprimer le tout (+ annexe si besoin)
- Nouvelle clause ? Synthèse en corps du texte + le reste en annexe
 - Clic droit : « insérer des lignes en-dessous »
 - Langage juridique clair
 - Vouvoiement (pour l'entreprise)
- Garder les [liens URL](#) actifs : ~~impression papier + scan~~. Imprimer en PDF
- Annexes : supprimer, ajouter, adapter, etc. Créer un autre document joint si trop volumineux

Envisager l'allotissement (art.58 LMP)

Pourquoi allotir ?

- Allotir peut permettre l'accès au marché d'opérateurs économiques de plus petite taille, dont des acteurs d'économie sociale (qui sont essentiellement des TPE/PME)
- Allotir peut permettre d'intégrer les clauses responsables lorsque ce n'est pas possible sur l'ensemble du marché
- Allotir peut permettre d'augmenter la maîtrise de la qualité

Obligatoire ?

Obligation d'envisager l'allotissement pour les marchés dont le montant est estimé à plus de 140.000 euros HTVA (secteurs classiques >< secteurs spéciaux = eau, énergie, transport et services postaux) -> obligation de motivation si pas recours à l'allotissement



Etudier la possibilité de réserver le marché / un ou plusieurs lots – (Art. 15 LMP)



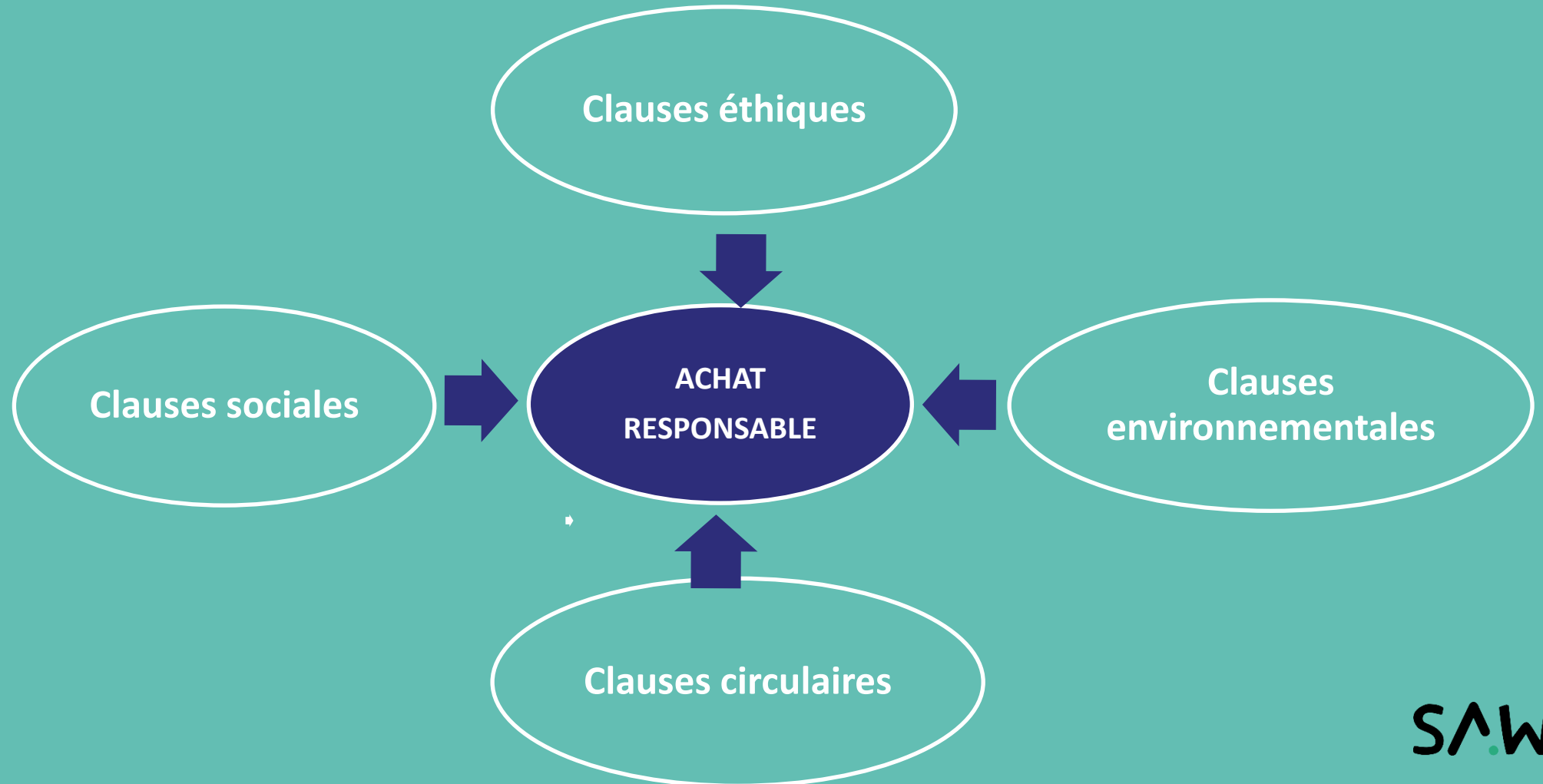
Réservation de marché : Un adjudicateur peut (...) réserver l'accès à la procédure de passation à des ateliers protégés et à des opérateurs économiques dont l'objectif est l'intégration sociale et professionnelle de personnes handicapées *ou défavorisées*, **ou** réserver l'exécution de ces marchés dans le cadre de programmes d'emplois protégés (...)



Condition d'accès



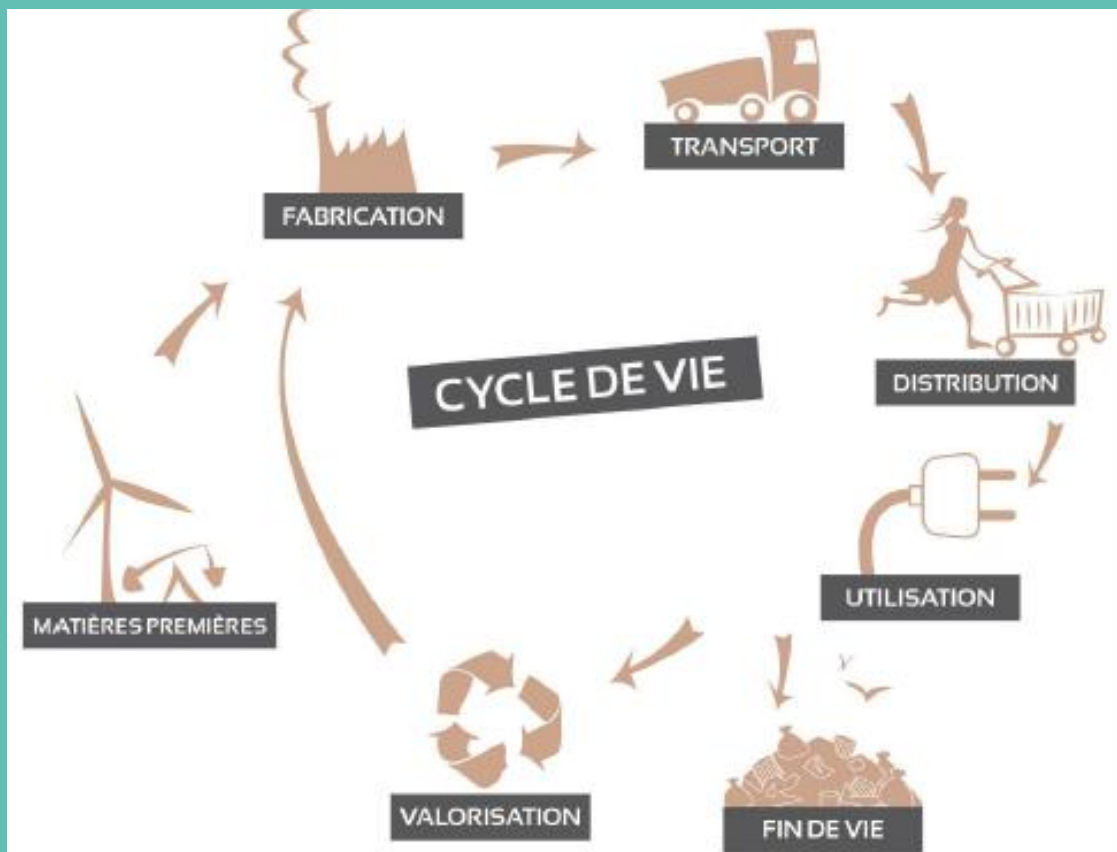
Intégrer des clauses responsables





Clauses environnementales et circulaires

Objectif : réduire l'empreinte écologique des produits, services et travaux, tout le long du cycle de vie



Quelques exemples : Coût du cycle de vie, échelle de performance CO₂, origine durable des matériaux, réemploi/adaptation des matériaux, labels (ou équivalent), ...



Clauses éthiques

Objectif : acquérir des fournitures, et bénéficier de services et travaux dans des conditions jugées justes et humaines



Conditions de travail décentes - prix juste :

Ex: « Commerce équitable »



Responsabilité sociale élargie : « Commerce éthique »

Ex: Equilibre vie privée-vie professionnelle



Bonne gouvernance

Ex: représentation des différents acteurs de la chaîne



Clauses sociales

Objectif de formation/insertion de demandeurs d'emploi ou d'apprenants

Objectif d'intégration de personnes en situation de handicap

Autres visées relatives à l'insertion/Intégration de tous et au bien-être et à la sécurité des travailleurs (non-discrimination, accessibilité, ...)

Conditions d'exécution – (Art. 87 LMP)



Clause de formation : Impose à l'entreprise adjudicataire de réaliser un effort de formation de demandeurs d'emploi ou d'apprenants pendant l'exécution du marché



Clause flexible : Impose à l'entreprise adjudicataire de réaliser :

- soit un effort de formation de demandeurs d'emploi ou d'apprenants ;
- soit un effort d'insertion/intégration/ socioprofessionnelle pendant l'exécution du chantier en sous-traitant une partie du marché à une entreprise d'économie sociale d'insertion ;
- soit une combinaison des deux.



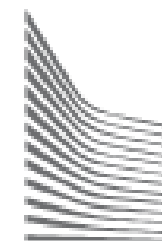
Intégration des clauses responsables dans le cahier des charges

	Objet du marché	Choix des participants	Spécifications techniques	Critères d'attribution	Conditions d'exécution
Clauses environnementales	Lien avec objet du marché	Sélection qualitative Motifs d'exclusion	Spécifications techniques environnementales (label possible)	Critère d'attribution environnemental (Label possible)	Condition d'exécution environnementale
Clauses sociales	Lien avec objet du marché	Réservation de marché/lot	Conception et usage pour tous	Critère d'attribution social	Clause sociale d'insertion socio-professionnelle
Clauses éthiques (En ce compris de lutte contre le dumping social)	Lien avec objet du marché	Motifs d'exclusion Sélection qualitative	/	Critère d'attribution éthique (label commerce équitable possible)	Lutte contre dumping social Commerce éthique Commerce équitable (label possible)

Outils

Achats publics responsables

-  Clauses sociales
-  Clauses environnementales
-  Clauses administratives DNSH
-  Outils transversaux
-  Helpdesk



Commission
européenne



Green Public Procurement
Criteria and Requirements

Guide des
Achats durables



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

ADEME



**AGENCE DE LA
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

agir
POUR LA
TRANSITION
ÉCOLOGIQUE

La
**clause
verte**

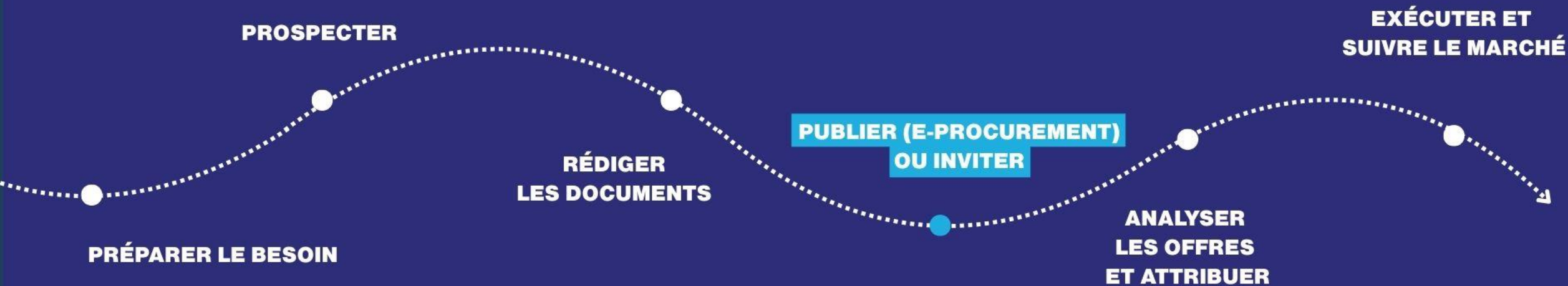
Votre solution achats durables



Wallonie

SAWOB

LES ÉTAPES



SAW-B

Bienvenue sur la plateforme fédérale e-Procurement

🔍 Tapez ici pour rechercher dans le Bulletin des Adjudications

À propos de la plateforme

Bienvenue sur la plateforme belge e-Procurement, **fournie par le Service Public Fédéral Stratégie et Appui (SPF BOSA)**. Notre plateforme est conçue pour rendre les marchés publics en Belgique accessibles à tous.

En tant que **pouvoir adjudicateur**, vous pouvez utiliser notre plateforme pour gérer facilement vos processus d'approvisionnement en ligne, notamment en publiant des avis d'appel d'offres et en déposant directement une offre. Vous pouvez également rechercher et contacter des fournisseurs enregistrés pour demander une offre pour des contrats qui ne sont pas publiés. En tant qu'**entrepreneur**, vous pouvez découvrir des opportunités de marchés publics en cours et à venir en Belgique et soumettre vos offres par voie électronique via notre plateforme. Vous pouvez également enregistrer vos cartes de visite sur notre plateforme pour que les pouvoirs adjudicateurs de vous trouver et de vous contacter directement pour les contrats pertinents.

Notre plateforme est gratuite et ouverte à tout pouvoir adjudicateur belge et à tout fournisseur intéressé par les marchés publics belges. En utilisant notre plateforme, vous aurez accès à un processus d'approvisionnement simplifié. Rejoignez-nous aujourd'hui et découvrez par vous-même les avantages de notre plateforme !

[Continuer en tant qu'adjudicateur](#)[Continuer en tant que fournisseur](#)

Centre d'aide et environnement de démonstration

Pour aider tous nos utilisateurs à utiliser notre plateforme e-Procurement, nous avons mis en place un **centre d'aide**.

Vous avez des difficultés à vous inscrire, à publier ou à soumettre vos données? **Toutes les fonctionnalités sont expliquées étape par étape** dans notre centre d'aide. Vous pouvez également consulter notre centre d'aide pour obtenir des conseils généraux sur la plate-forme ou une explication détaillée de tous les rôles d'utilisateur. [Cliquez ici pour visiter le centre d'aide.](#)

Helpdesk

Vous ne trouvez pas la réponse ?
Contactez notre helpdesk

☎ (+32) (0)2 740 80 00

💬 [Poser une question](#)

e-Procurement

Pouvoir adjudicateur

- S'inscrire et rejoindre une organisation
- Créer et publier des avis OU inviter
- Prospecter (CV)
- Dossier + documents de marché
- Réception des offres
- ~~Attribuer~~ (sauf avis d'attribution)
- Gestion du contrat (commandes, etc.)

Entreprise

- S'inscrire et créer une carte de visite
- Chercher des marchés ou des avis
- Créer un profil de recherche
- Déposer et signer une offre
- Suivre les commandes





e-Procurement et durabilité

QUATRIEME ONGLET – Données politiques : Permet de donner son accord ou non pour fournir les données sur les achats durables.

Nouvelle publication

✓ Objet du marché

✓ Procédure

✓ Paramètres de la publication

4 Données politiques

i Indiquez ici si vous êtes prêt à fournir certaines données politiques. Si vous publiez un avis de marché ou envoyez une invitation sous forme d'appel à concours, vous pouvez indiquer dans quelle mesure votre marché prend en compte les principes des achats durables. Lors de la publication d'un avis d'attribution, vous pouvez également indiquer si et comment le seuil de participation des PME a été abaissé. **x**

Fournir des données sur les achats durables*

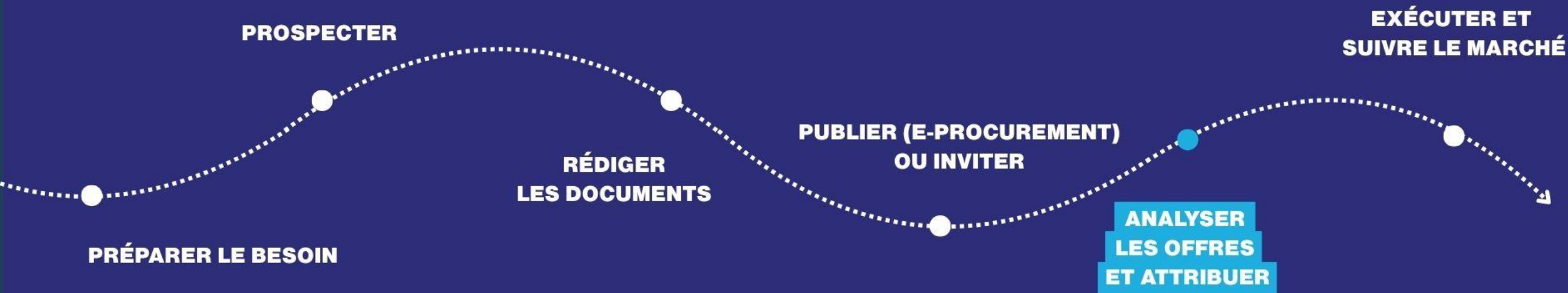
☐ Oui ☒ Non

Annuler

Précédent

Sauvegarder

LES ÉTAPES



SAW-B

Analyser les offres et attribuer

- Télémarc

- Sélection qualitative



- Critères d'attribution

- Régularité : modalités de dépôt, pouvoirs de signature, documents exigés, etc.

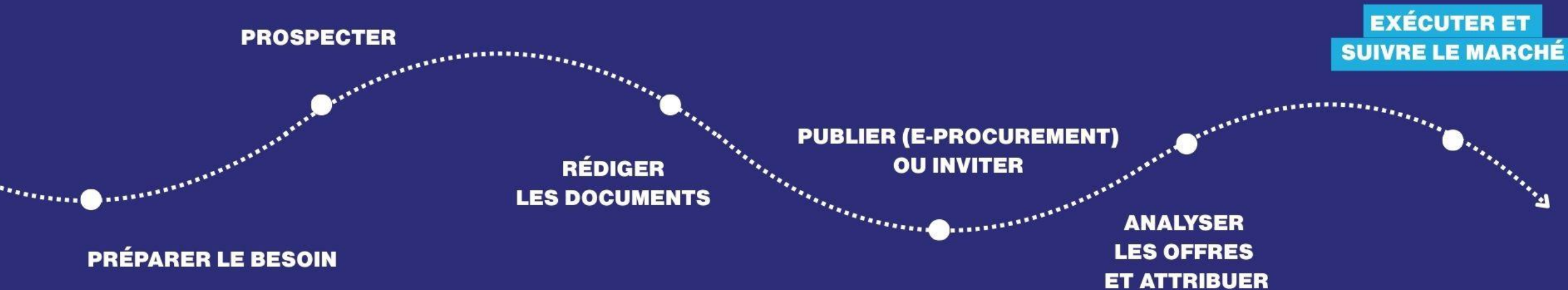
- Négocier ? (PO)



- Attribuer : Mail ou courrier + décision motivée d'attribution + rapport d'analyse des offres.



LES ÉTAPES



SAW-B



Suivi responsable de l'exécution

Dialogue & Contrôle

- ☐ Réceptionner et vérifier les documents justificatifs
- ☐ Communiquer

Exécution

Attribution

Information

- ☐ Organiser le kick-off meeting
- ☐ Rappeler à l'adjudicataire ses obligations
- ☐ Fixer une date d'évaluation à mi-durée

Clôture

Bilan

- ☐ Vérification du respect des obligations
- ☐ Délivrer attestation de bonne exécution ou sanctionner
- ☐ Faire le bilan : avis des deux parties
- ☐ Capitaliser sur l'expérience
- ☐ Communiquer

Conseils pratiques

Conclusion

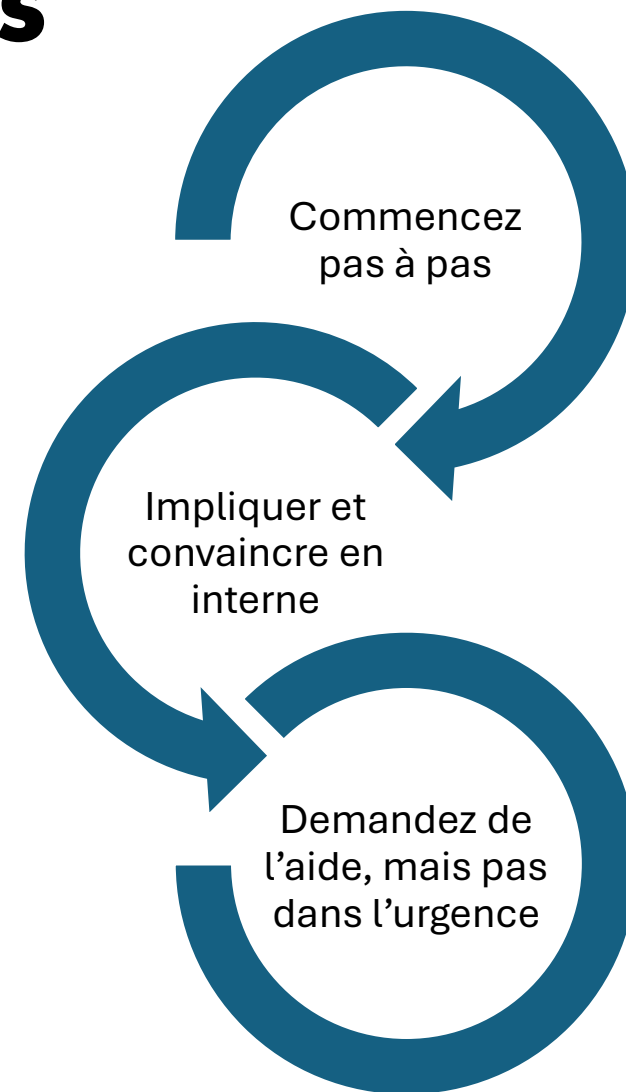


Wallonie

SAWOB

ACTEUR DE
L'ÉCONOMIE
SOCIALE

Conseils pratiques



AMÉLIORER ET DURABILISER SES ACHATS

MERCI !

QUESTIONS ?



Wallonie

SAW.B

ACTEUR DE
**L'ÉCONOMIE
SOCIALE**