



Réseau d'acheteurs publics responsables

Achat public de fournitures et de mobilier de bureau

Atelier de travail du 6 septembre 2022



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Contextualisation de l'atelier

- 1^{ère} étape d'un nouveau cycle à coconstruire
- Réactiver le fonctionnement en Réseau
 - Activité comme celle d'aujourd'hui = une modalité parmi d'autres possibles
 - Interactions entre vous (membres du Réseau), avec la Cellule d'animation, avec le Réseau d'intervenants
- Thématique généraliste des fournitures et mobiliers => à votre écoute pour les prochaines thématiques à aborder
- Approche en 2 temps
 - Vision globale/internationale de la thématique et du fonctionnement en Réseau (ACR+)
 - Structuration de la démarche au sein de vos organismes (COMASE)



Programme de l'Atelier de travail

- *11h00 à 11h15 Mot d'accueil (SPW) et tour de table*
- *11h15 à 11h20 Contextualisation de l'atelier (COMASE)*
- **11h20 à 11h50 Intervention de Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- *11h50 à 12h15 Echanges*
- *12h15 à 12h45 Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).*
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- *12h45 à 12h55 Echanges*
- *12h55 à 13h00 Agenda des activités à venir (SPW/Comase)*



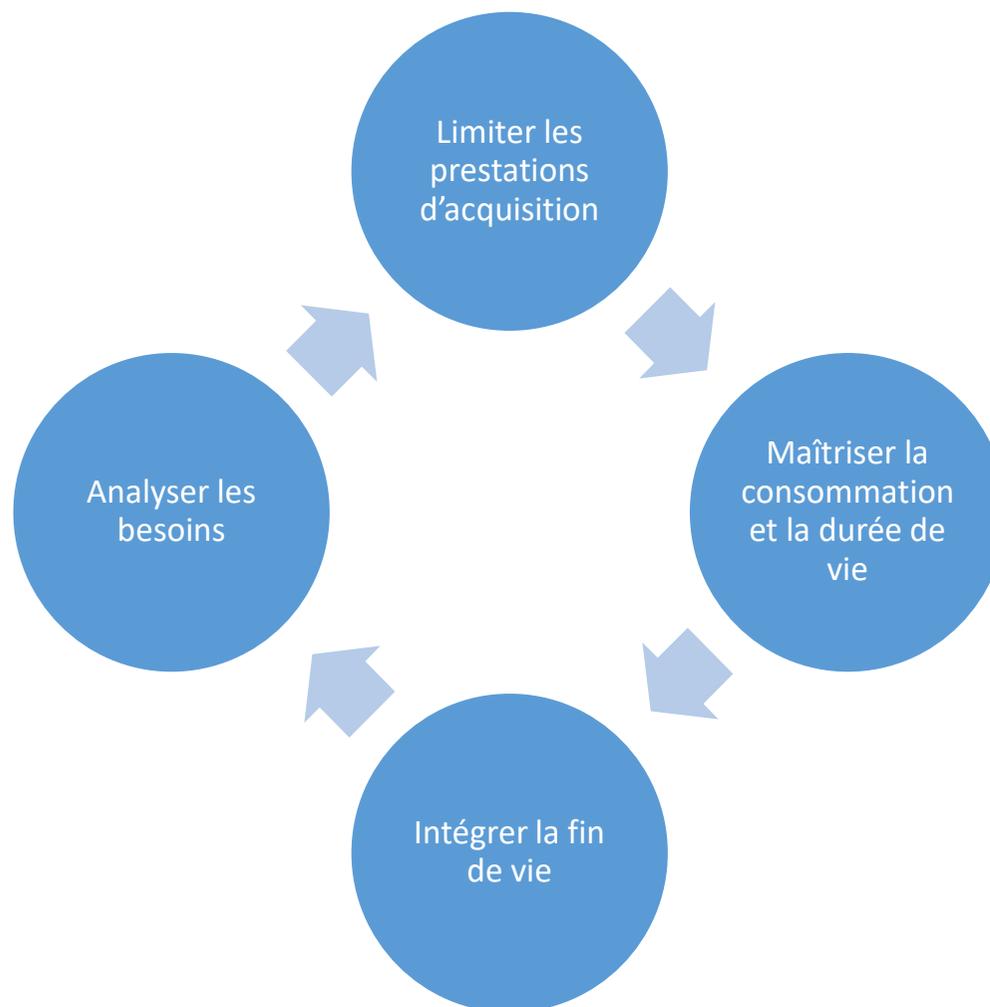
Programme de l'Atelier de travail

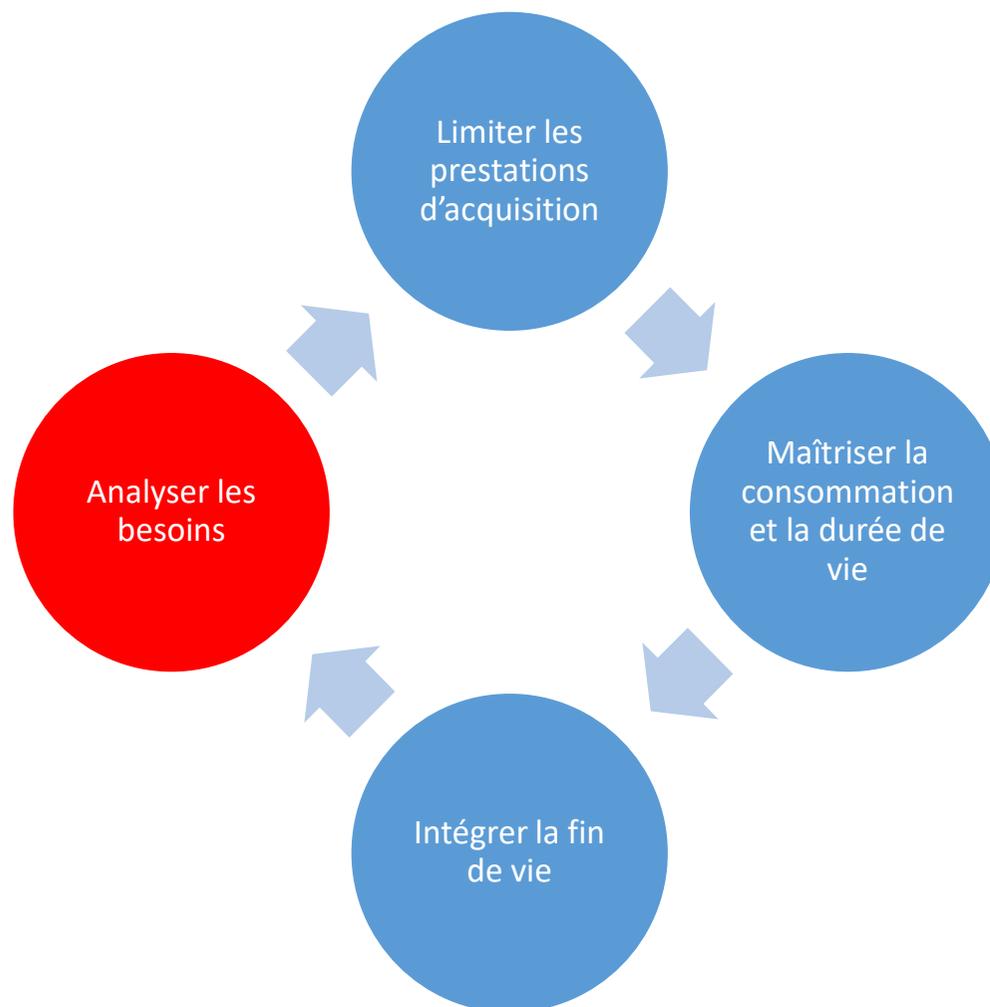
- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)







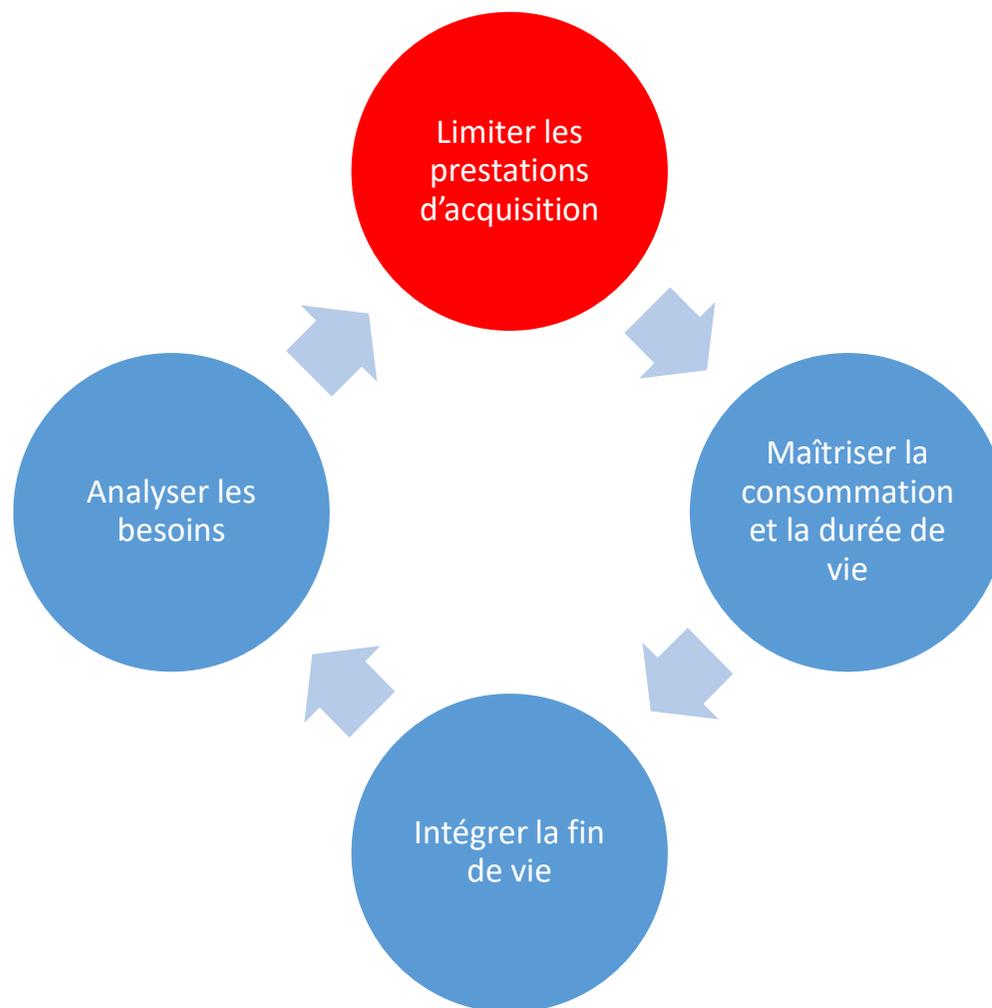
Analyser les besoins en fournitures de bureau

- Définir le périmètre du segment « fournitures de bureau »
 - Ecrire et corriger (stylos, feutres, marqueurs, surligneurs, gommes, ...)
 - Classement et archivage (classeurs, intercalaires, pochettes, chemises, boîtes à archives...)
 - Petit matériel et petites fournitures (ciseaux, perforatrices, agrafeuses, trombones, ...)
 - Cahiers, blocs-mémos
- Opportunité forte de mutualisation entre organismes
 - Similarité forte des besoins
 - Taille des fournisseurs du secteur
 - Limiter les prestations d'acquisition (voir infra)



Analyser les besoins en fournitures de bureau

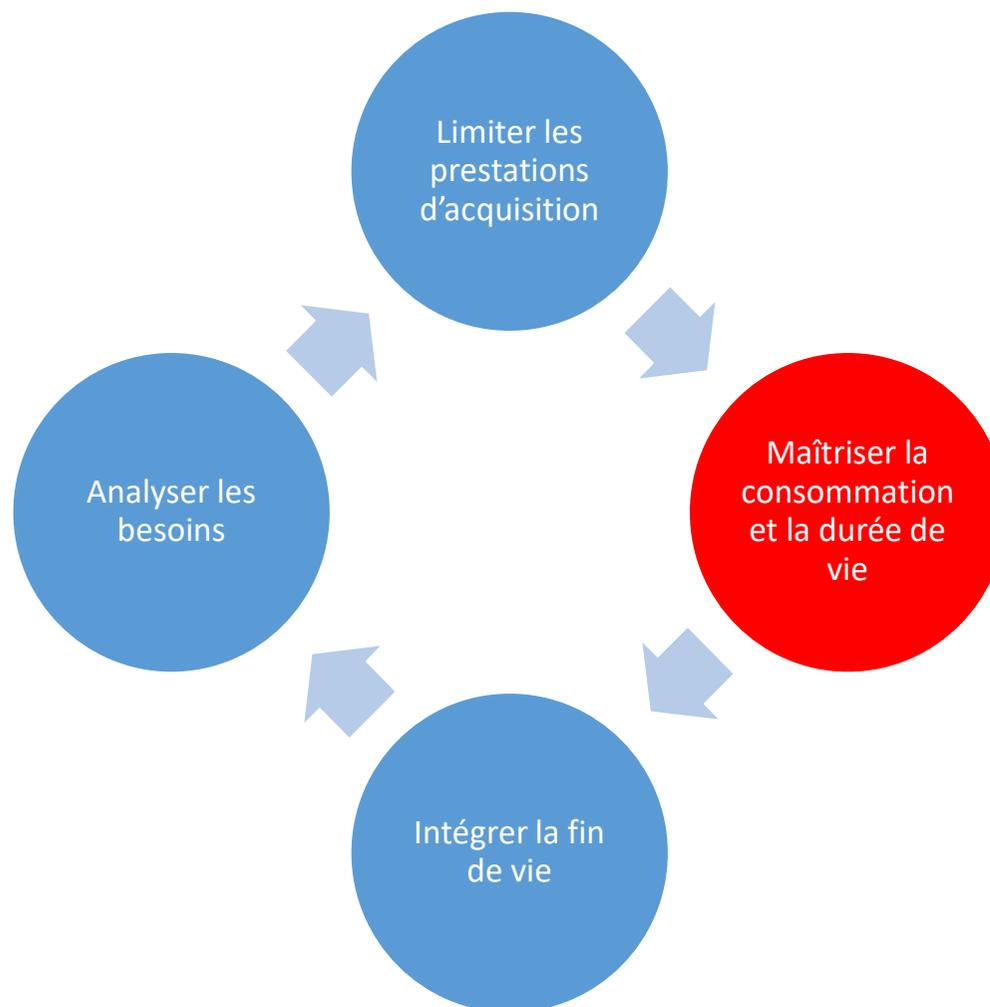
- Accélérer la dématérialisation
 - Prise de note numérique (ex.: outil numérique pour to do ⇔ post it)
 - Structuration d'une gestion documentaire (accès partagés, règles pour archivage,...)
 - Tenir compte d'une moindre intensité d'utilisation dans l'analyse des besoins (ex.: moins de documents papiers => encore besoin de perforatrices/agrafeuses/lattes/colles => si oui, mutualiser)
 - Point d'attention en termes d'inclusion numérique et d'empreinte carbone
- Maîtriser le nombre de références
 - Standardiser au maximum les pratiques quant aux fournitures utilisées
 - Se fixer un objectif de trajectoire de diminution/maîtrise du nombre de références (\pm 200 en moyenne)
 - Revue systématique de l'ensemble des références : supprimer les références qui *dorment dans le stock*
 - Limiter les effets liés à l'attractivité des nouvelles références





Limiter les prestations d'acquisition

- Anticiper et concentrer la demande
 - Réduire la fréquence de commande=> améliorer le ratio km de livraison/kg de fourniture
 - Maîtriser les opportunités de recourir à des fournisseurs locaux
- Développer une capacité de stockage
 - Limiter l'impact des commandes/livraisons
 - Stocker dans de bonnes conditions
 - Stocker sur une durée raisonnable pour éviter le gaspillage (éviter de surstocker)
- Limiter les emballages
 - Exiger une réduction maximum des emballages secondaires/tertiaires – sur lesquels le fournisseur à la main
 - Concentrer les produits commandés dans un seul conditionnement
- Mutualisation entre organismes
 - Centrale d'achats
 - Centralisation du stockage





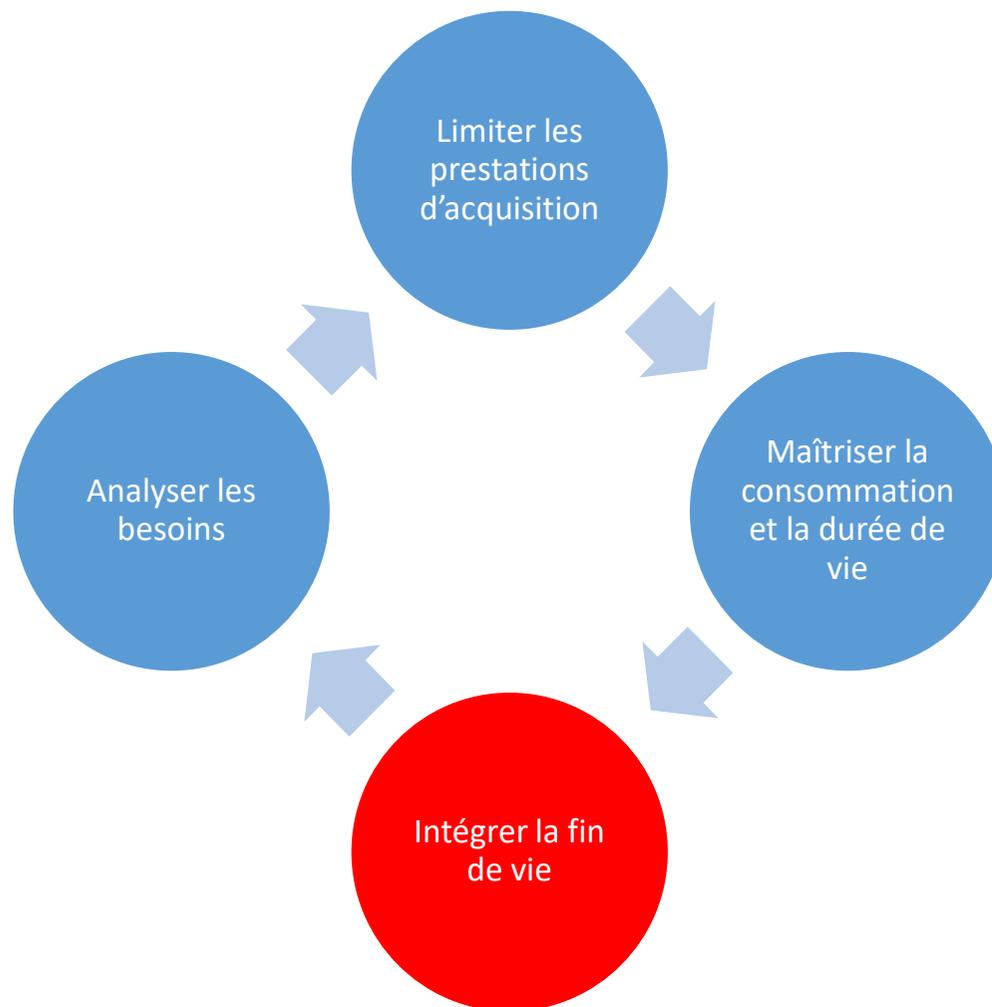
Maîtriser la consommation et la durée de vie

- Responsabiliser les utilisateurs sur les volumes consommés
 - Associer les utilisateurs aux différentes étapes dont surtout l'analyse des besoins
 - Individualiser/Départementaliser les objectifs
 - Prévoir un package complet/équilibré pour un nouvel utilisateur
 - Analyser les durées de vie moyennes du petit matériel et essayer de les allonger
 - Réaliser des opérations « collecte des inutilisés »
 - « Nudge » en cas d'atteinte d'objectifs de réduction/maîtrise de la consommation
- Système « un pour un »
 - Pour les fournitures rechargeables
 - Pour le petit matériel en fin de vie (ex.: agrafeuse qui ne marche plus, vraiment?)



Maîtriser la consommation et la durée de vie

- Analyse du cycle de vie (ACV) appliquée au petit matériel
 - Dimension d'information des décideurs quant à la performance d'un produit
 - Norme ISO 14044
 - Approche inspirante même sans réaliser une étude complète
- Unité fonctionnelle :
 - Pour un stylo : couvrir une longueur d'écriture de 20 km.
 - Un stylo A génère deux fois moins d'impacts sur l'environnement qu'un stylo B
 - Le stylo A doit être renouvelé au bout de 10 km d'écriture alors que le stylo B couvre une longueur d'écriture de 20 km
 - Il faut multiplier les impacts du stylo A par deux pour pouvoir les comparer à ceux du stylo B.
 - Résultat : les impacts réels des deux stylos sont équivalents.





Intégrer la fin de vie

- limiter au maximum les déchets
 - Choix des matériaux durables et résistants (bois, métal)
 - Choix de matériaux naturels (ex.: gommés en caoutchouc)
 - Stylo-plume rechargeable
 - Crayon en bois non verni, même pour remplacer des fluos
 - Trombone = réutilisable ⇔ Agrafes = utilisation unique
 - Réutiliser les fardes/classeurs (scan des vieux documents => archivage numérique)
- Centralisé la récupération du petit matériel
 - (In)Valider la fin de vie effective
 - Analyser la possibilité de prolonger la durée de vie
 - Maîtriser la modalité pour se défaire du produit (règles de tri)



Outils pratiques

<https://marchespublics.wallonie.be/home/pouvoirs-adjudicateurs/passer-un-marche-public-responsable/quels-sont-les-clauses-et-outils-specifiques-a-chaque-type-de-marche/marches-de-fournitures.html>



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Programme de l'Atelier de travail

- **11h00 à 11h15** Mot d'accueil (SPW) et tour de table
- **11h15 à 11h20** Contextualisation de l'atelier (COMASE)
- **11h20 à 11h50** Intervention de **Mme Françoise BONNET, Secrétaire générale d'ACR+**
 - *Présentation de bonnes pratiques en matière d'achat public de fournitures/mobilier de bureau*
 - *Lien avec projets européens qui favorisent l'échange de bonnes pratiques*
 - *Lien avec les approches transversales mises en œuvre entre acheteurs publics européens*
- **11h50 à 12h15** Echanges
- **12h15 à 12h45** Approche structurante pour rendre plus responsable la politique d'achat pour les mobiliers/fournitures de bureau (COMASE).
 - *Comment travailler sur les différents plans suivants :*
 - *Analyser les besoins ;*
 - *Limiter les prestations d'acquisition ;*
 - *Maîtriser la consommation/durée de vie ;*
 - *Intégrer la fin de vie ?*
- **12h45 à 12h55** Echanges
- **12h55 à 13h00** Agenda des activités à venir (SPW/Comase)



Agenda des activités à venir

- **23 septembre 2022** : Date limite de dépôt des candidatures dans le cadre de la 5^{ème} édition du « Prix wallon du marché public le plus responsable »

<https://developpementdurable.wallonie.be/achats-publics-responsables/edition-2022>

- **29 septembre 2022 de 13h00 à 17h00** : Atelier 4 du Green Deal Achats circulaires : « Entrez en discussion avec les fournisseurs circulaires »

<https://economiecirculaire.wallonie.be/agenda/atelier-4-green-deal-achats-circulaires>

(réservé aux signataires mais **ouvert à toutes les villes et communes**)

- **21 octobre 2022 (Journée)** : Le Rendez-vous des acheteurs responsables



Hub du Réseau

<https://developpementdurable.wallonie.be/achats-publics-responsables/reseau>

Point de contact

marchespublics.responsables@spw.wallonie.be