



Compte-rendu
de l'atelier du réseau des
acheteurs publics responsables :
**L'organisation d'événements
durables**

14 octobre 2024

Avant toute chose, il est important de rappeler que les présentations ci-après concernant l'organisation d'événements durables, partent du **postulat que la possibilité d'organiser l'événement en ligne a été écartée** mais il ne faut pas oublier que cette solution plus durable existe et doit être privilégiée quand cela est possible comme c'est le cas pour ce présent webinaire.

1. Compte-rendu de l'atelier

1.1. Introduction par Valentine Meunier - SPW

Les présentations sont rassemblées dans un document PowerPoint annexé au présent document.

L'atelier a pour thématique l'organisation d'événements durables. L'objectif de cet atelier est une immersion dans les **bonnes pratiques** et une présentation des **outils essentiels** pour favoriser l'organisation d'événements respectueux de l'environnement et des considérations sociales.

Les participants sont également invités à proposer leurs réflexions, à poser des questions et à donner leurs avis sur l'atelier et leurs besoins afin d'organiser les prochains ateliers du réseau.

Il s'en est suivi une :

Introduction et une présentation des orateurs qui étaient :

- **Alizé Carême**, cheffe de projet au sein de l'Institut de Conseils et d'Etudes en Développement Durable qui est responsable, entre autres, du helpdesk achats publics responsables.
Contact : alize.careme@icedd.be
- **Martine Vandervennet** qui travaille à l'Institut fédéral pour le développement durable (IFDD) et qui est responsable de projets en matière de transition juste et de responsabilité sociétale. L'IFDD est une administration fédérale chargée de préparer la politique en matière de développement durable et de conseiller le gouvernement mais aussi de coordonner l'exécution de cette politique et c'est aussi un centre d'expertise en matière de développement durable.
Contact : Martine.Vandervennet@ifdd.fed.be
- **Lili Brodbeck** qui coordonne depuis 4 ans [EventChange](#). EventChange accompagne les secteurs culturel et événementiel dans leur transition durable en Belgique francophone, à travers outils, ressources, formations, accompagnement personnalisé et rencontres fédératrices du secteur comme le [Forum de la Culture Durable](#). L'équipe travaille en étroite collaboration avec les fédérations sectorielles et est entourée d'expert-es et spécialistes selon les enjeux abordés.
Contact : lili.brodbeck@pastoo.be

Présentation du programme de ce webinaire.

- Présentation du guide pour l'intégration de clauses responsables dans les marchés publics liés à l'organisation d'événements
- Outils existants en matière de marché public durable
- Bonne pratique « Votre événement est-il durable ? »
- Bonne pratique « Initiatives et avancées en la matière »
- Séance de questions-réponses

1.2. Présentation d'Alizé Carême – ICEDD

Voir PowerPoint en annexe du présent document

La présentation de Madame Carême porte sur la présentation du guide sur l'organisation d'événements durables qui sera bientôt publié pour comprendre comment lire ce guide et ce qu'il contient. Pourquoi intégrer des clauses responsables. On va parler de l'impact environnementales, sociales et éthique. Enfin, on va passer en revue différentes clauses types.

Avant de rentrer dans le vif du sujet, Alizé, fait une introduction pour expliquer l'objectif du guide et quel est le public cible visé par ce dernier. Elle rappelle également ce qu'est une marché public responsable. C'est-à-dire : Un marché public qui prend en compte dans son processus d'achat public, tout en conservant ses préoccupations économiques des considérations sociales et éthiques et des considérations environnementales y compris circulaires.

La présentation s'articule en 3 temps :

- Quel est l'impact de l'événementiel (social, environnemental, ...)
- Outils pratiques
- Exemples de clauses types

1. Pourquoi intégrer des clauses responsables ?

La Wallonie s'est engagée à atteindre les 17 objectifs de développement durable (ODD). Un événement concerne plusieurs ODD auxquels on peut faire attention :

- ODD 2 : pas de famine → concerne l'alimentation de manière large
- ODD 7 : énergie propre à un cout abordable
- ODD 10 : inégalité réduites → concerne les aspects sociaux
- ODD 12 : communication et production responsable → concerne les déchets qui sont souvent nombreux après un événement.

Plusieurs solutions peuvent favoriser le respect de ces différents ODD, comme par exemple, au travers des transports publics, du catering, de la gestion de déchets, des

marchés réservés pour favoriser les entreprises de l'économie sociale, de l'allotissement pour favoriser les PME, etc.

2. Outils pour un événement responsable

Les outils concernent également la compréhension des concepts clés. Alizé présentent plusieurs concepts comme l'économie circulaire et l'échelle de Lansink.

Un second point important est la préparation de votre événement. 3 étapes sont importantes :

1. Définitions des besoins
2. Prospection du marché
3. Check-list pour l'organisation de votre événement responsable

Les définitions et la check-list sont repris dans les slides. La check-list est un tableau qui reprend les questions à se poser dans la création et l'organisation de votre événement.

3. Clauses- types pour les marchés publics responsables

Le guide reprend beaucoup de clauses qui sont assez simples d'utilisation et qui peuvent être copiées-collées.

Alizé va se concentrer sur les clauses liées à l'objet du marché, aux spécifications techniques et aux conditions d'exécutions. Il manque un élément non négligeable d'un marché public qui sont les critères d'attribution. Ce choix a été fait car, souvent, lorsque l'on propose une spécification technique dans le guide on propose sa combinaison en critères d'attribution donc pour éviter la redite on ne va pas s'y attarder aujourd'hui.

On voit au travers du tableau de bord des clauses qu'elles concernent la sélection qualitative, les spécifications techniques et les conditions d'exécution.

De plus, les clauses présentées sont vérifiables, claires concrètes structurées et praticables.

Alizé rappelle également l'importance, lorsqu'on fait un marché public responsable, de la qualité des clauses plutôt que de la multiplicité des clauses. Ce n'est pas utile d'avoir 15 clauses durables mais qui n'ont pas de réels impacts. Ce qui est important c'est de se poser la question, dans le cadre de son marché, quelles sont les clauses les plus impactantes pour cet événement, les clauses le plus pertinentes. D'autant plus que la réalité peut varier en fonction de la taille du marché, du mode de passation par exemple si c'est un marché de faible montant etc... il faut donc bien se poser la question de la pertinence des clauses.

De plus, un autre point auquel il faut faire attention, c'est qu'il est important de mentionner l'aspect durable du marché dans l'objet même du marché public.

Enfin, un dernier point avant de rentrer dans l'exposé des clauses concernant l'utilisation des labels. Dès qu'on demande un label ou une certification il ne faut pas oublier la mention « ou équivalent ».

Pour les clauses nous renvoyons au PowerPoint.

En conclusion, la présentation du guide nous permet d'identifier les secteurs liés à l'organisation d'événements durables notamment au travers de la checklist et leurs impacts environnementaux et les clauses que l'on peut intégrer pour limiter ces impacts.

1.3. Présentation des outils par Valentine Meunier - SPW

Des outils existent pour vous aider à intégrer de la durabilité dans vos marchés publics. Ils sont disponibles sur la page : [Développement Durable \(wallonie.be\)](http://developpement.durables.wallonie.be) ou sur [le portail des marchés publics](http://portail.marchespublics.wallonie.be) dans l'onglet outils.

Parmi ces documents on peut retrouver :

Catering

- ✓ Clauses types sur [l'alimentation biologique](#)
- ✓ Clauses type sur les [produits alimentaires issus du commerce équitable](#)
- ✓ Clauses types sur des [fruits et légumes de saison](#)
- ✓ Clauses types sur des [boissons biologiques](#)
- ✓ Clauses types pour des [boissons issues du commerce équitable](#)

Goodies

- ✓ Fiche pour le textile : [2017 fiche textile et vêtements FR doc | Achat durable \(guidedesachatsdurables.be\)](#)
- ✓ Fiche pour les instruments d'écriture (stylo) : [FI Instrumentsdécriture FR word | Achat durable \(guidedesachatsdurables.be\)](#)

Matériel informatique

- ✓ Fiche thématique sur le matériel informatique : [V2 de Fiche APR thématique 1 - Equipements informatiques \(wallonie.be\)](#)

Emballages et déchets

- ✓ Clauses types sur le [zéro déchet](#)
- ✓ Guide sur les emballages : [Guide APR impact environnemental emballages.pdf \(wallonie.be\)](#)

Des outils plus transversaux :

- Sur le [portail des marchés publics](http://portail.marchespublics.wallonie.be), une série d'outils sont disponibles pour améliorer l'impact environnemental d'un marché public d'alimentation.

- Le [Helpdesk Achats Publics Responsables](#) peut aussi vous aider à inclure des clauses favorisant l'alimentation durable dans vos marchés publics.
- Une fiche thématique sur [La prospection – Mai 2022 \(wallonie.be\)](#)

Bruxelles environnement dispose aussi de nombreux outils que vous pouvez retrouver sur la page : [Cahiers des charges types, clauses et documents utiles pour des marchés publics durables | Professionnel - Bruxelles Environnement](#)

N'hésitez donc pas à vous inspirer des outils ou à solliciter le [helpdesk](#).

1.4. Présentation de Martine Vandervennet – IFDD

L'IFDD, a depuis une dizaine d'années, un outil pour évaluer si un événement est durable ou non.

1. A quoi penser quand on organise un événement durable et responsable ?

On insiste sur le fait que tous les impacts ne se valent pas et tout dépend de l'événement en question. En général, les impacts les plus lourds en matière environnementales concernent :

- La mobilité
- La consommation d'énergie
- Les déchets
- L'alimentation

Après tout dépend de l'événement. Par exemple, si on organise un événement dans une petite commune où beaucoup de personnes vont venir à pied ou à vélo, la mobilité n'est plus un impact dont il faut tenir compte.

Au-delà des impacts environnementaux, il y a les impacts sociaux dont il faut aussi tenir compte. Ex : l'accessibilité en transport en commun pour ceux qui n'ont pas de voitures, à l'accessibilité au PMR, etc...

➔ Avoir une réflexion au cas par cas

Des **actions pour limiter ces impacts** sont donc possibles.

Au niveau du lieu, sans demander un label de gestion environnemental qui est parfois très lourd. On peut demander que : le lieu ne soit chauffé qu'à maximum 19 degrés par exemple, que les espaces non utilisés ne soient pas chauffés. En matière de gestion de l'eau, se demander si les robinets sont automatiques, qu'il y ait une gestion des fuites, etc.

Au niveau du catering, avoir du catering végétarien, demander un % de produits de saison (surtout en été) et de produits Bio. Limiter le gaspillage alimentaire en ayant une collaboration pour donner le surplus à une associations et en commandant pour moins de personnes que le nombre de personnes inscrites car il y a toujours 20-30% d'absence.

Au niveau de goodies : Pas de goodies ! qui sont bien souvent des gadgets. Ils n'ont jamais eu de plaintes par rapport à cela. On vient de sortir de la Présidence Belge de l'UE et le choix a été de ne pas offrir de goodies et personne ne s'en est offusqué et ça permet de faire des économies et de compenser le fait que certains aspects de durabilité engendrent un surcout.

Favoriser le réemploi : ils insistent sur le fait de réutiliser le plus possible ce qui peut l'être comme les lanières pour les badges, la décoration, les fleurs qui peuvent après être déposée dans une maison de repos par exemple.

Au niveau de la sobriété numérique : éviter d'envoyer trop de mails, éviter d'envoyer des gros fichiers par mail mais favoriser l'envoi d'un lien de téléchargement vers les fichiers, supprimer les fichiers qui peuvent l'être une fois l'événement passé.

Au niveau social : Avoir de la diversité parmi les orateurs (quand c'est possible) entre les femmes et les hommes mais pas seulement. Avoir également de la diversité au niveau de la communication. Exemple si on diffuse des photos ne pas avoir que des photos avec des hommes ou des personnes blanches par exemple. Il faut aussi avoir une communication accessible à tous. Pour cela il faut éviter le jargon, avoir des prix préférentiels si l'événement est payant. Il faut penser à intégrer l'économie sociale. Laisser la possibilité au participant, lors de l'inscription, de prévenir s'il a un handicap.

- ➔ Il n'est pas possible de faire attention à tout. Il faut trouver un équilibre entre l'environnemental et le social. Il faut voir les domaines qui sont les plus simples à mettre en œuvre pour vous et qui ont le plus gros impact.

2. En pratique

Il est important d'expliquer ses choix aux participants/ public.

Dans les critères d'attribution, ils prévoient 10% pour la durabilité et ça fait déjà une différence si 2 bons soumissionnaires se tiennent dans un mouchoir de poche. Par rapport à la durabilité, ils examinent vraiment dans quelle mesure les aspects de développement durable sont pris en compte dans l'organisation de l'événement et non pas que dans l'entreprise.

Pour cela, l'IFDD a mis sur pied un outil d'évaluation qui permet de savoir si un événement est durable ou non. Cet outil est assorti d'un guide qui explique les raisons de préférer un catering durable à un autre etc. Cet outil couvre les 3 dimensions du développement durable (social, économique et environnemental) ce qui est peu commun dans ce genre d'outil. L'outil est mis à jour annuellement pour rester conforme avec ce qui est possible de faire.

Une fois, le questionnaire rempli, les résultats sont immédiats et à partir d'un score de 60%, l'événement est considéré comme durable mais il faut la moitié des points dans chaque catégorie.

En conclusion, il faut analyser les secteurs au cas par cas pour identifier les secteurs les plus impactants où mettre son énergie car on ne peut pas tout faire. Il faut trouver un équilibre entre les clauses sociales, environnementales et éthiques.

1.5. Présentation de Lili Brodbeck – Event Change

EventChange travaille également sur les 3 volets du développement durables.

L'organisation d'événements responsables est une démarche d'amélioration continue. C'est-à-dire qu'il faut y aller étape par étape dans une pédagogie de l'action. C'est par l'action arriver à une sensibilisation de toutes les parties prenantes d'un événement.

Les événements ont des impacts variables en fonction du type, du lieu, du public, des ambitions, de la programmation etc...

1. La mobilité

La mobilité reste le plus gros impact quand on parle d'événementiel. Repenser la mobilité, c'est d'abord bien choisir son lieu. Ensuite au travers de 3 axes on peut avoir une démarche d'amélioration continue.

- *Informer/ inciter* : par exemple : il faut revoir sa communication pour inciter les participants à recourir à la mobilité douce. Il faut prémâcher le travail. Le site de la monnaie permet de trouver des alternatives à la voiture pour aller à un événement. Il y a aussi de nouvelles initiatives qui émergent ex : le public transport buddies. Il y a aussi les incitants financiers ex : avoir un tarif bas pour les visiteurs qui viennent en mobilité douce ou un verre offert etc.
- *Les actions concrètes* : adapter les infrastructures pour favoriser la mobilité douce : ex avoir un parking vélo sécurisé. Ex : en dessous de 7h de trajet, les intervenants doivent venir en train.
- *Enjeux et difficultés* : connaître son public. Savoir d'où il vient, comment il vient etc...

2. L'énergie

C'est un impact important sur lequel on n'a pas toujours la main mise. Le choix du lieu est très important et il faut repenser les pratiques pour aller vers plus de sobriété.

3. L'alimentation

Voir les slides car beaucoup de choses ont déjà été dites à ce sujet. Ce qui fonctionne le mieux actuellement c'est de végétaliser l'alimentation. Attention à ne pas mentionner « alternative végétarienne » qui a une connotation négative dans l'esprit car c'est une alternative mais d'indiquer le nom du plat. De plus, dans les cahiers des charges faire également attention à ne pas juste mettre « alternative végétarienne » car souvent les traiteurs vont juste enlever la viande.

Un autre point important dans l'alimentation concerne le gaspillage alimentaire. Une façon de l'éviter est de proposer des portions enfants ou petites portions afin d'éviter le gaspillage et avoir une clause de don alimentaire pour savoir que faire des restes alimentaires.

Il faut aussi communiquer sur ces aspects-là.

4. Déchets

Il faut repenser systématiquement chaque besoin et se demander si on en a vraiment besoin, si on ne peut pas le réduire etc... et favoriser le réemploi et le recyclage en fin de cycle.

Il y a une checklist EventChange, avant, pendant et après l'événement pour la gestion des déchets.

5. Vaisselle réutilisable

Une feuille de route d'EventChange va bientôt être publiée à ce sujet.

6. Communication/ signalétique

C'est aussi un sujet important. Par exemple, on peut mettre une urne à la sortie de l'événements pour récupérer les badges et tours de cou. D'autres initiatives durables existent. Par exemple, un organisateur a upcyclé les bâches publicitaires d'un de ses événements pour en faire des transats.

Ne pas utiliser de goodies ou trouver des alternatives responsables comme par exemple : une carte de l'événements avec des graines à planter mais attention de ne pas tomber dans les goodies que l'on pense durables comme les t-shirts ou les totebag mais qui ne le sont pas.

Réutiliser tout ce qui peut l'être en termes de matériaux et de mobilier, décorations. Faire attention à avoir des supports génériques afin qu'ils puissent être réutilisés d'année en année. Si cela est possible, aller chercher du mobilier de seconde main.

7. Les partenaires

Comment faire en sorte de limiter les déchets pour les partenaires. Ex : pour le café : plus de sucre et de lait individuels. On peut aussi remplacer les bouteilles en plastique par des bouteilles en verre etc...

8. Le volet social

C'est un volet indispensable. Il faut faire attention à l'accessibilité, à l'inclusion, à la parité et au genre (écriture inclusive, communication non genrée, ...), avoir une « safe space », etc.

Beaucoup d'outils sont disponibles sur le site d'EventChange.

En conclusion : il faut avoir une pédagogie par l'action, oser et s'inspirer de bonnes pratiques déjà mise en œuvre. Il ne faut pas négliger la communication, la sensibilisation et le volet social.

1.6. Conclusion

En conclusion c'est possible !

Ça se fait déjà et beaucoup d'initiatives voient le jour. Un autre événement, le réemploi : c'est maintenant, permet d'illustrer ceci. Il s'est déroulé le 21 novembre 2023 lors de la shifting economy. Cet événement organisé par Embuild Brussels et CityDev Brussels a fait le pari de n'avoir que du réemploi en termes de matériaux et de mobilier et ce fut une réussite.

Leurs conseils et bonnes pratiques sont de :

- Fusionner des événements (quand c'est possible)

- Faire jouer le réseau
- Faire de la Prospection
- Rédiger des CSC avec des clauses durables ex : catering, aménagement
- Avoir des badges « durables » ex : en carton recyclé et tour de cou récupérés à la fin
- Ne pas avoir de Goodies ou des goodies avec des produits locaux
- Accessibilité des lieux, parking vélo
- Sensibiliser pendant l'événement
- Flexibilité, négocier, accompagnement

2. Récapitulatif des questions/réponses

Question : on ne peut pas exiger que le lait soit produit en Belgique. Pourquoi vu l'impact environnemental du transport ? ça aurait du sens d'exiger une origine locale des produits.

- **Réponse** : dans le cadre des marchés publics, on ne peut pas faire de référence à une origine géographique et donc demander du lait « fait en Belgique » pour respecter le droit à la libre concurrence européenne. Il faut donc parfois trouver des moyens pour « contourner » cette législation pour avoir de produits les plus locaux possibles. Le label Biomilk <https://biomilk.be/fr> est un moyen de s'assurer d'avoir du lait belge. Attention à ne pas oublier la mention « ou équivalent » qui est une obligation légale. Pour les aliments, une manière de faire est de demander des produits de saison.

Question : quel serait l'équivalent à un label Biomilk dans ce cas ?

- **Réponse** : il n'y a pas de label équivalent. Le label Biomilk est un label belge mais vous pouvez également demander les labels bio ou Biogarantie. Toutefois ces labels certifient uniquement que le lait provient de vaches élevées dans le respect des normes de l'agriculture biologique, sans pesticides chimiques de synthèse et avec des conditions d'élevage respectueuses du bien-être animal.

Question : Concernant les inscriptions obligatoires : nous sommes de plus en plus souvent confrontés à des taux importants de « no » show, ce qui amène à du gaspillage car de nombreuses personnes s'inscrivent mais ne viennent pas ou préviennent au dernier moment. Avez-vous des idées pour lutter contre ce phénomène ?

- **Réponse** : il est recommandé d'estimer ce « no show ». Est-ce possible de le faire su base de vos événements précédents ? Dans l'affirmative, il faudrait appliquer ce pourcentage. Si cela n'est pas possible, commencer par 20% de « no show » minimum et adapter le catering en fonction. Une autre possibilité est aussi de surbooker un événement aux places limitées. Il faut aussi penser à la clause sur les contrats avec les banques alimentaires.

Question : qu'en est-il de l'eau en bouteille en verre ?

- **Réponse** : il est marqué que l'eau de distribution est préférée mais l'eau en bouteille en verre consignée est également une bonne solution. Il faut une consigne derrière.

Question : que conseillez-vous en cas de non-respect ?

- **Réponse** : je vous recommande de prévoir une pénalité spéciale. Vous pouvez aussi contacter le Helpdesk pour qu'il vous en confectionne une.

Question : 5 % seulement pour la durabilité dans les critères d'attribution, ça paraît fort peu ! Ne peut-on pas être plus ambitieux que ça ?

- **Réponse** : une erreur s'est glissée dans la présentation ce n'est pas 5% mais 10% qu'on demande. Donc le critère sur la durabilité représente 10%. On ne peut pas demander moins de 50% pour le prix au fédéral. Mais même si le critère ne représente que 10% il peut faire la différence quand deux bonnes offres se tiennent dans un mouchoir de poche alors la durabilité peut faire la différence. Le pourcentage va aussi dépendre des spécifications techniques. Si on a déjà des exigences environnementales comme exigences minimales dans les spécifications techniques alors on aura aucun critère d'attribution relatif à la durabilité car cet aspect est déjà intégré dans les spécifications techniques. C'est au cas par cas en fonction du cahier des charges.

Question : Comment analyser le critère de la durabilité ? Les entreprises répondent par un texte ? Ils doivent répondre en fonction des objectifs du développement durable ?

- **Réponse** : non, c'est aux évaluateurs de l'offre de bien avoir les lunettes de durabilité quand ils lisent l'offre. Il faut bien vérifier si les spécifications techniques ont bien été reprises et puis relire l'offre pour voir où le soumissionnaire a intégré de la durabilité dans l'organisation de l'événement et non pas dans leur fonctionnement quotidien. Sur les ODD dans le secteur événementiel, on essaye d'inclure toutes initiatives en matière de durabilité qui sont prises par rapport à la mobilité, d'alimentation, de mobilité, de parité, et de les inclure dans un objectif et dans quelle mesure les inscrivent pour que le secteur événementiel s'en empare plus.

Question : Je n'ai pas compris le nom du lien qui permet de repartir d'un événement accompagné

- **Réponse** : voici le lien : <https://www.lamonnaiedemunt.be/fr/magazine/3370-la-monnaie-s-engage-pour-la-mobilite-douce>

Remarque : Ne pas oublier aussi le label Clé Verte qui labellise des lieux