

Formulaire de candidature

I. Coordonnées de l'organisation

Nom de l'organisation		
Type d'organisation (<i>mettre en gras le type d'organisation qui vous correspond</i>)		<ol style="list-style-type: none"> 1. Unités d'administration publique / organismes d'intérêt public 2. Pouvoirs locaux (provinces, communes, intercommunales et CPAS) 3. Organisations du secteur éducatif, culturel et associatif 4. Entreprises
Statut juridique		
Numéro d'entreprise ou de TVA		
Adresse		
Province		
Personne représentant l'instance décisionnelle	Nom	
	Poste	
	Email	
	Téléphone	
Personne en charge du développement durable	Nom	
	Poste	
	Email	
	Téléphone	
Site internet		
Nombre actuel de travailleurs en Wallonie		



II. Situation actuelle de l'organisation

Expliquez les activités de votre organisation.

Il s'agit de décrire les éléments relatifs au contexte de votre organisation (secteur d'activité, objet social, public cible, mission, couverture géographique des activités, ...). (max 10 lignes)

Comment s'effectue le pilotage en matière de développement durable au sein de votre organisation ?

Veillez indiquer les ressources humaines impliquées (en équivalent temps-plein), la structuration (service dédié ou non) et les mécanismes de prise de décision en la matière. (max 10 lignes)

Quels sont les actions déjà mises en place en termes de développement durable au sein de votre organisation ?

Il s'agit des efforts menés tant au niveau des outils stratégiques (contrat de gestion, programme stratégique...) que du fonctionnement interne (gestion du personnel, gestion des bâtiments, consommations énergie-eau-ressources-espace, déchets, entretien, mobilité, marchés, sensibilisation et communication, gouvernance). (max 20 lignes)

Quels sont les enjeux auxquels votre organisation fait face dans sa prise en compte d'un développement durable ?

Il s'agit de décrire les opportunités et freins que vous identifiez. (max 10 lignes)

Votre organisation a-t-elle déjà bénéficié d'un accompagnement à une démarche de développement durable ?

Le cas échéant, veuillez préciser la nature de l'accompagnement, la période concernée et la différence avec le présent appel. (max 10 lignes)



III. Accompagnement vers un développement durable

Quelles sont vos motivations à bénéficier d'un accompagnement vers un développement durable ?

Quelles sont les attentes particulières de l'organisation ? L'objectif est bien d'aboutir à des actions alignées avec la stratégie de l'organisation. (max 20 lignes)

Quelles sont les parties prenantes internes (travailleurs, membres de la direction, conseil d'administration,...) que vous comptez impliquer lors de l'accompagnement ?

Qui participerait aux séances avec le coach, sachant que l'idéal est de travailler avec un groupe de maximum 15 personnes ? Il est essentiel d'avoir des représentants des différentes missions de l'organisation, de façon à ce que le groupe puisse mener l'exercice avec une légitimité suffisante. L'idéal est qu'un membre de la direction participe aux séances et que le groupe dispose d'un mandat clair et stratégique. (max 10 lignes)

Quelles sont les parties prenantes externes (partenaires, bénéficiaires, citoyens...) que vous comptez consulter lors du 3^{ème} atelier (cf. règlement) ?

Veillez décrire les organisations ou types d'interlocuteurs que vous avez l'intention de solliciter pour un avis sur les enjeux pertinents pour votre organisation. Vous pouvez aussi mentionner que ce point sera précisé avec l'aide du coach. (max 10 lignes)

De quelle manière l'organisation s'engage-t-elle à informer publiquement de son engagement en faveur de l'adoption d'une feuille de route pour contribuer aux ODD ?

A minima, il est attendu que l'organisation communique sur son site internet autour de son engagement dès le lancement de l'accompagnement. Quels autres canaux de communication l'organisation entend-elle mobiliser ? (max 10 lignes)

Quelles ressources mettez-vous à disposition pour que l'accompagnement se passe dans de bonnes conditions ?

Outre la prise en charge de la logistique – salle, invitation pour les exercices participatifs... – il est essentiel que la personne en charge du développement durable serve de courroie de transmission vers l'organisation et dispose de temps pour le projet. (max 10 lignes)



IV. Post-accompagnement

À quelle fin l'organisation utilisera-t-elle les résultats de l'accompagnement ?

Qu'est-ce que l'organisation entend mettre en place une fois la feuille de route ODD adoptée, par exemple en termes d'information des parties prenantes ? (max 10 lignes)

Documents à joindre obligatoirement à votre demande :

- copie des extraits des statuts juridiques ou déclaration d'association de fait ;
- bilans et comptes de résultat des 2 dernières années.

Le formulaire n'est recevable que s'il est dûment complété et accompagné de ses annexes.

Ce formulaire doit être renvoyé avant **le 15 novembre 2021** par mail à l'adresse :
developpement.durable@spw.wallonie.be

En cas d'octroi d'un accompagnement, la présente demande engage à souscrire au règlement du présent appel, dont la rubrique les 'engagements dans le chef de l'organisation candidate'.

Certifié sincère et véritable,

Etabli par :
(Organe décisionnel de l'organisation)

Le

Signature